

Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungplan

der

Verbandsgemeindeverwaltung Kirchberg (Hunsrück)

Stand: 01.01.2025



Behördenleiter: Bürgermeister Peter Müller

Vertretung:

1. Beigeordneter Hans Gerd Bongard, Sohren
2. Beigeordneter Peter Kammritz, Gemünden
3. Beigeordneter Klaus Gewehr, Sohren

Kirchberg, 01.01.2025
Verbandsgemeindeverwaltung
55481 Kirchberg (Hunsrück)

Peter Müller
Bürgermeister

Produktübersicht
als Anlage zum Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan vom 01.01.2025

Produkt	Bezeichnung
11110	Verwaltungssteuerung/Öffentlichkeitsarbeit
11140	Gremien
11200	Personal
11300	Organisation
11410	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement
11420	Liegenschaften
11430	Bauhof
11440	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)
11450	Sonstige zentrale Dienste
11610	Finanzen
11620	Zahlungsabwicklung
11630	Controlling
11900	Recht
12100	Statistik und Wahlen
12210	Ordnungsangelegenheiten, Sicherheit und Ordnung, Gewerbe
12230	Personenstands-, Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente
12310	Verkehrsangelegenheiten
12350	Verkehrsüberwachung
12610	Stützpunktwehr Kirchberg
12620	Stützpunktwehr Sohren-Büchenbeuren
12630	Stützpunktwehr Gemünden
12640	Ortswehren
20100	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung
21110	Grundschule Kirchberg
21120	Grundschule Sohren
21130	Grundschule Büchenbeuren
21140	Grundschule Gemünden
26100	Theater
27100	Volkshochschulen
28110	Heimat- und sonstige Kulturpflege
31100	Grundversorgung und Hilfen gemäß SGB XII
31200	Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II)
31300	Hilfen für Asylbewerber
33100	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege
35100	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
36200	Jugendarbeit
36600	Einrichtungen der Jugendarbeit
36700	Sonstige Einrichtungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
42100	Förderung des Sports
42450	Bäderbetriebe Verbandsgemeinde Kirchberg
42460	Hallen- und Freibad Kirchberg
42470	Hallenbad Sohren-Büchenbeuren
42480	Freibad Gemünden
51110	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
51130	Dorferneuerung, Städtebauförderung
52100	Bau- und Grundstücksordnung
53400	Heizkraftwerk Sohren-Büchenbeuren
53800	Abwasserbeseitigung
55200	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz
55510	Kommunale Forstwirtschaft
57100	Wirtschaftsförderung
57500	Tourismus
61100	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
61200	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
62600	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens

Verwaltungsgliederungsplan

der Verbandsgemeindeverwaltung Kirchberg (Hunsrück)

Stand: 01.01.2025

Stabstelle Sachgebiet 0.1 Kommunale Energie Kirchberg (KEK AÖR)

Fachbereich 1: Zentrale Dienste

Sachgebiet 1.0 Büro des Bürgermeisters, Wochenzeitung, Repräsentationen u. Ehrungen
Sachgebiet 1.1 Organisation, Büroleitung, Planung und Steuerung
Sachgebiet 1.2 Personal
Sachgebiet 1.3 Informationstechnik
Sachgebiet 1.4 Zentrale Servicestelle kommunaler Organe und Gremien, Sitzungsdienst, Ortsrecht und Bekanntmachungswesen
Sachgebiet 1.5 Wahlen, Statistikstelle
Sachgebiet 1.6 Örtliche und überörtliche Prüfungen
Sachgebiet 1.7 Kultur und Tourismus
Sachgebiet 1.8 Weiterbildung (Volkshochschule)
Sachgebiet 1.9 Wirtschaftsförderung, Strukturentwicklung, Standortmarketing, Förder- und Sonderprogramme, LEADER-Projekte, ZV Flughafen Hahn, ZV Gewerbegebiet Sohren-Büchenbeuren an der K 75
Sachgebiet 1.10 Zentrale Vergabestelle

Fachbereich 2: Finanzen

Sachgebiet 2.1 Haushalt, Finanzausgleich, Fördermaßnahmen, Grundsatzangelegenheiten
Sachgebiet 2.2 Kostenmanagement, Rechnungsprüfung
Sachgebiet 2.3 Steuern und Abgaben
Sachgebiet 2.4 Liegenschaften, Jagd und Forst, Vermögens- und Schuldenverwaltung
Sachgebiet 2.5 Kasse
Sachgebiet 2.6 Ausbau- und Erschließungsbeiträge

Fachbereich 3: Bauen und Umwelt

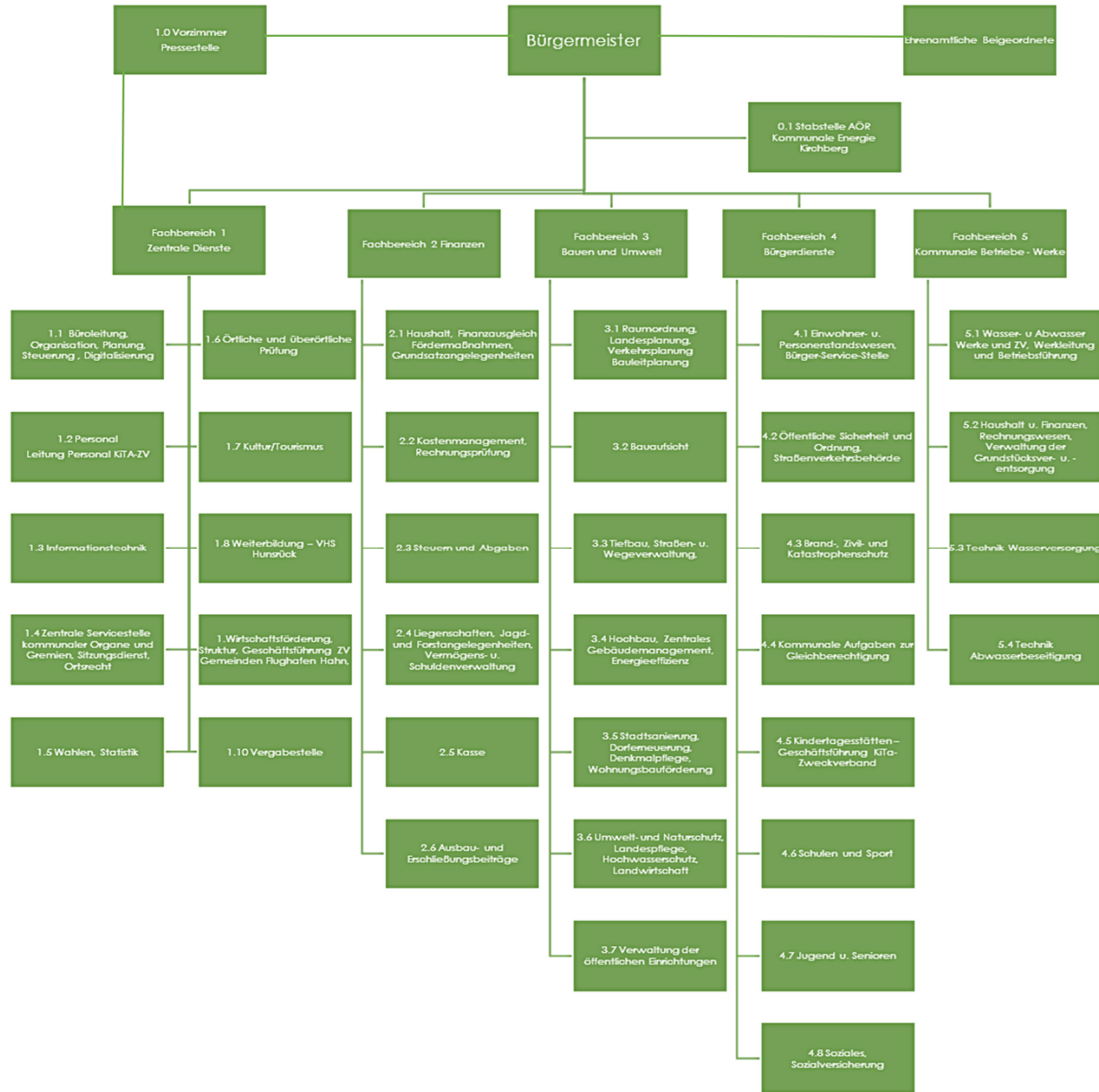
Sachgebiet 3.1 Raumordnung und Landesplanung, Regional- und Verkehrsplanung, Bauleitplanung
Sachgebiet 3.2 Bauaufsicht
Sachgebiet 3.3 Tiefbau, Straßen- u. Wegeverwaltung, Ausbau- und Erschließungsbeiträge
Sachgebiet 3.4 Hochbau, Zentrales Gebäudemanagement, Energieeffizienz
Sachgebiet 3.5 Stadtsanierung, Dorferneuerung, Denkmalpflege, Wohnungsbauförderung
Sachgebiet 3.6 Umwelt- u. Naturschutz, Landespflege, Landwirtschaft
Sachgebiet 3.7 Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen

Fachbereich 4: Bürgerdienste

Sachgebiet 4.1 Einwohner- u. Personenstandswesen, Bürger-Service-Stelle
Sachgebiet 4.2 Öffentliche Sicherheit u. Ordnung, Straßenverkehrsbehörde
Sachgebiet 4.3 Brandschutz, Zivil- u. Katastrophenschutz
Sachgebiet 4.4 Kommunale Aufgaben zur Gleichberechtigung
Sachgebiet 4.5 Kindertagesstätten - Geschäftsführung KiTa-Zweckverband
Sachgebiet 4.6 Schulen u. Sport
Sachgebiet 4.7 Jugend und Senioren
Sachgebiet 4.8 Soziales, Sozialversicherung

Fachbereich 5: Kommunale Betriebe - Werke

Sachgebiet 5.1 Wasser u. Abwasser, Verbandsgemeindewerke (Eigenbetrieb) und
Sachgebiet 5.2 Haushalt u. Finanzen, Rechnungswesen, Verwaltung der Grundstücksver- u. -
Sachgebiet 5.3 Technik Wasserversorgung
Sachgebiet 5.4 Technik Abwasserbeseitigung



Stabstelle

Kommunale Energie Kirchberg (KEK AÖR)

Vorstand:

Hans-Jürgen Dietrich

Stellv. Vorstand:

NN

Sachgebiet 0.1

- 0.1.1 Führung der laufenden Geschäfte der AÖR
(57100)
- 0.1.2 Vorbereitung der Sitzung des Verwaltungsrates und des Beirates;
Einladung , Schriftführung, Umsetzung der Beschlüsse
(57100)
- 0.1.3 Aufstellung des Wirtschaftsplanes, des Jahresabschlusses und des
Lageberichtes
(57100)
- 0.1.4 Rechtzeitige Unterrichtung des Verwaltungsrates über alle wichtigen
Vorgänge
(57100)
- 0.1.5 Umsetzung der Ziele der KEK AÖR - Gespräche mit potentiellen
Investoren; Vorbereitung und Verhandlung mit Pächtern für geeignete
Standorte
(57100)
- 0.1.6 Begleitung der Gründung von Projektgesellschaften; Stromvertriebs-
gesellschaften bei denen die AÖR Gesellschafter wird.
(57100)

Sachgebiet 1.1

Büroleitung, Organisation, Planung und Steuerung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.1.1	Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten (11110)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.2	Zusammenarbeit mit dem Landkreis (11110)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.3	Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen (11110)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.4	Personalentwicklung (11300)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.5	Verwaltungsmodernisierung (11300)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.6	Rechtliche Grundsatzangelegenheiten (11900)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.7	Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder (11110)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.8	Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung (11110)	S. Bonn	C.Schukowsky
1.1.9	Verwaltungsgebäude, Diensträume, Archiv, Verwaltungsbücherei (11450)	S. Bonn A. Boor	C.Schukowsky
1.1.11	Zentrale Beschaffungsstelle (Büroeinrichtungen, Büromaschinen, Büromaterial) (11450)	A. Boor	
1.1.12	Versicherungsmanagement (11450)	A. Boor	S.Bonn C. Schukowsky
1.1.13	Datenschutzbeauftragter (11110)	V. Faber	S.Bonn
1.1.14	Auskünfte nach dem Landestransparenzgesetz (11110)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.1.15	Neuorganisation Forststruktur und Umsetzung; (11110)	S.Bonn	
1.1.16	Geschäftsführung und Organisation des Forstzweckverband Kirchberg und ZV Gemeinschaftswald Bärenbach-Lautzenhausen (11110)	S.Bonn	
1.1.17	Beschaffung von Ausgleichsflächen im Forst für Bebauungspläne der Ortsgemeinden	S.Bonn	
1.1.18	Waldwertgutachten im Rahmen von Straßenbaumaßnahmen des Bundes, Landes, Kreis bei Inanspruchnahme von Flächen	S.Bonn	
1.1.19	Künstlersozialabgabe	S. Bonn	M. Fröhlich
1.1.20	Strukturelle EDV-Entwicklung und Digitalisierung	S. Bonn T. Heck	C. Schukowsky T. Link

Sachgebiet 1.2

Personal

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.2.1	Personalbedarfsplanungen, Organisationsuntersuchungen (11300)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.2.2	Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan (11300)	S. Bonn C.Schukowsky	C.Kunz/ C.Daum
1.2.3	Öffentliches Dienstrecht, Dienstordnungssachen, Pensionsfonds (11200)	C. Schukowsky S. Bonn	C.Kunz/ C. Daum
1.2.4	Beihilfen (11200)	A. Boor	C. Schukowsky
1.2.5	Personalverwaltung der Tariflich Beschäftigten (11200)	C.Daum C. Kunz C. Fischer C. Schukowsky	C. Fischer C.Kunz/ C.Daum
1.2.5	Leitung Personal KiTa-Zweckverband (11200)	C. Kunz	C. Daum
1.2.6	Aus- und Fortbildung (11200)	C. Daum C. Fischer	C. Fischer C. Daum
1.2.7	Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz (11200)	C. Schukowsky	C.Kunz/C.Daum C. Fischer
1.2.8	Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit (11300)	C. Schukowsky A. Boor	S. Bonn
1.2.9	Betriebliches Gesundheitsmanagement (11200)	C. Schukowsky	A. Boor
1.2.10	Dienstreisen und Dienstfahrzeuge (11200)	A. Boor	

Sachgebiet 1.3

Informationstechnik

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.3.1	Zentrale Aufgaben der automatisierten Datenverarbeitung (EDV-Systembeauftragter) (11440)	T. Heck T. Link	T. Link M. Fischer
1.3.2	Bedarfsermittlung und Beschaffung der Hard- und Softwareinstallationen (11440)	T. Heck T. Link M. Fischer	T. Link M. Fischer D. Dimitriuk
1.3.3	Konfiguration, Pflege, Störungsbeseitigung, Bestandsmanagement (11440)	D. Dimitriuk T. Heck T. Link M. Fischer D. Dimitriuk	T. Link
1.3.4	Erstellung von DV-Konzepten, Verfahrens- und Programmbeschreibungen (11440)	T. Heck T. Link	T. Link T. Heck
1.3.5	Entwicklung, Test und Verwaltung von Datenbeständen, Durchführung der Datensicherung (11440)	T. Heck T. Link	T. Link M. Fischer/D. Dimitriuk
1.3.6	Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software (11440)	T. Heck T. Link	T. Link M. Fischer/D. Dimitriuk
1.3.7	Installation, Konfiguration, Wartung und Unterhaltung von Netzwerken (11440)	T. Heck T. Link M. Fischer D. Dimitriuk	T. Link D. Dimitriuk
1.3.8	Bereitstellung des Zugangs zu Onlinediensten einschließlich der erforderlichen Infrastruktur (11440)	T. Heck T. Link M. Fischer D. Dimitriuk	T. Link Dimitriuk
1.3.9	Eigener Auftritt im Internet (Erstellung und Pflege von Internetseiten) (11440)	T. Heck T. Link M. Fischer	T. Link M. Fischer/D. Dimitriuk
1.3.10	Koordination von Maßnahmen des Datenschutzes EDV (11440)	T. Heck T. Link M. Fischer	T. Link D. Dimitriuk
1.3.11	Beschaffung und Verwaltung der Telekommunikationsanlagen (11440)	T. Heck T. Link	T. Link T. Heck M. Fischer/D. Dimitriuk
1.3.12	Ausbilder EDV (11140)	T. Heck	

Sachgebiet 1.4

Zentrale Servicestelle kommunaler Organe und Gremien, Sitzungsdienst, Ortsrecht und Bekanntmachungen

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
1.4.1	Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte etc. (11140)	S. Bonn C. Schukowsky	C. Schukowsky S. Bonn
1.4.2	Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts (11900)	S. Bonn C. Schukowsky	C. Schukowsky S. Bonn
1.4.3	Koordinierung der Prozessvertretung der Ortsgemeinden (11900)	C. Schukowsky	S. Bonn
1.4.4	Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen (11140)	C. Schukowsky C. Fischer	C. Fischer/C. Schukowsky
1.4.5	Vorbereitung der Sitzungen des Verbandsgemeinderates und der fachbereichs- bezogenen Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Fertigung der Niederschriften; Steuerung der Beschlussausführung und Einwohnerunterrichtung; Beigeordneten- besprechungen, Ältestenrat, Zusammenarbeit mit Fraktionen (11140)	S. Bonn K. Dämgen	C. Schukowsky
1.4.6	Beratung der Beschlussorgane in den Ortsgemeinden, Koordinierung der Sitzungsteilnahmen von beauftragten Bediensteten der Verwaltung, zentrale Auswertung und Sammlung der Niederschriften, Steuerung der Beschlussausführung und Einwohnerunterrichtung (11140)	S. Bonn K. Dämgen	C. Schukowsky
1.4.7	Mitwirkung bei allen Satzungs- und sonstigen Entwürfen des Ortsrechts, zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen (11900)	C. Schukowsky	S. Bonn
1.4.8	Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z.B. kosDirekt) und aller im Verbandsgemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises) (11900)	C. Schukowsky	S. Bonn
1.4.9	Öffentliche Bekanntmachungen (11110)	C. Schukowsky K. Dämgen	S. Bonn
1.4.10	Schiedsamtswesen, Schöffen und Jugendschöffen (11900)	C. Schukowsky	S. Bonn
1.4.11	Betreuung Ratsinformationssystem (Pflege der Stammdaten, Vergabe von Nutzerrechten, etc.) (11140)	S. Bonn C. Schukowsky	C. Schukowsky S. Bonn
1.4.12	Abrechnung der Sitzungsgelder im Ratsinformationssystem (11140)	K. Dämgen	S. Bonn

Sachgebiet 1.5

Wahlen, Statistikstelle

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.5.1	Wahlen, Abstimmungen, Sonstige Einwohnerbeteiligung (12100)	C. Schukowsky C. Fischer S. Bonn	
1.5.2	Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (12100)	C. Schukowsky C. Fischer S. Bonn C.Kunz/ C.Daum	
1.5.3	Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeister- und Ortsbürgermeisterwahlen (12100)	C. Schukowsky C. Fischer S. Bonn C.Kunz/ C.Daum	
1.5.4	Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Rats- und Bürgerbegehren, Bürgerentscheide, Amtliche Bürgerbefragungen (12100)	C. Schukowsky C. Fischer S. Bonn C.Kunz/ C.Daum	
1.5.5	Statistikstelle (12100)	A. Boor	
1.5.6	Landwirtschaftliche Wahlen und Abstimmungen, Statistiken, Beiträge und Umlagen (12100)	C. Schukowsky C. Fischer S. Bonn C.Kunz/ C.Daum	

Sachgebiet 1.6

Örtliche und überörtliche Prüfungen

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.6.1	Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen (11630)	S.Bonn	C. Schukowksy
1.6.2	Kassenaufsicht, Kassenprüfungen (11630)	C. Schukowksy	S. Bonn
1.6.3	Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption (11630)	C. Schukowksy S. Bonn	S. Bonn C. Schukowsky

Sachgebiet 1.7

Kultur und Tourismus

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.7.1	Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst (26100)	E. Golembusch	A. Hattemer
1.7.2	Öffentliche Büchereien, Museen und andere Sammlungen (28110)	A. Hattemer	E. Golembusch
1.7.3	Heimatspflege, Brauchtumsförderung (28110)	E. Golembusch	A. Hattemer
1.7.4	Ortschroniken, Heimatforschung (28110)	E. Golembusch	A.. Hattemer
1.7.5	Verbindung zu den Kirchen und Religionsgemeinschaften (28110)	E. Golembusch	A. Hattemer
1.7.6	Aufbau und Pflege von Städtepartnerschaften, Städte- und sonstige Partnerschaften, Internationale Freundschaftskreise (28110)	E. Golembusch	A. Hattemer
1.7.7	Internationale Beziehungen, Ruanda (28110)	E. Golembusch	A. Hattemer
1.7.8	Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung (57500)	A. Hattemer E. Golembusch	E. Golembusch A. Hattemer
1.7.9	Touristinformation (Verkehrsamt) (57500)	A. Hattemer E. Golembusch	E. Golembusch A. Hattemer
1.7.10	Zusammenarbeit mit den überörtlichen und örtlichen Organisationen des Fremdenverkehrs (Fremdenverkehrs- und Heilbäderverband Rhein- land-Pfalz e.V., Rheinland-Pfalz Tourismus GmbH, Hunsrück-Touristik GmbH u.a.) (57500)	A. Hattemer E. Golembusch	E. Golembusch A. Hattemer M.Fröhlich
1.7.11	Ausweisung und Betreuung von Rad- und Wanderwegen (57500)	E. Golembusch	A. Hattemer W. Johann
1.7.12	Übergeordnete Konzepte - Erstellung von touristischen Konzepten, Radwege- konzepte, Umsetzung Förderprogramme; Erarbeitung von Marktsatzungen, Besucherkonzepte, etc.)	M. Fröhlich	E. Golembusch S. Bonn

Sachgebiet 1.8

Weiterbildung (Volkshochschule)

Sachbearbeiter Stellvertreter
Mitarbeiter

1.8.1 Verwaltung der gemeinsamen Volkshochschule Hunsrück,
Konzeption der Weiterbildung:

VHS-Leitung
(27100)

S. Mischker M. Cichosz

Stellv. VHS-Leitung
(27100)

M. Chichosz S. Mischker

VHS-Verwaltung
(27100)

M. Schönfeld
R. Heyer
O. Mühlbach
A. Beitz
M. Förster
NN

Sachgebiet 1.9

Wirtschaftsförderung, Strukturentwicklung, Standortmarketing, Förder- und Sonderprogramme, Zweckverband Flughafen Hahn, Zweckverband Gewerbegebiet Sohren-Büchenbeuren an der K 75

		Sachbearbeitr Mitarbeiter	Stellvertreter
1.9.1	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren (57100)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.9.2	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion; GA-Förderung (57100)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.9.3	Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen (57100)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.9.4	Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Handels (57100)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.9.5	Gemeinschaftsvorhaben und überörtliche Projekte der kommunalen Infrastruktur und Daseinsvorsorge, Förder- und Sonderprogramme wie LEADER-Projekte u.ä. (57100)	S. Bonn	M. Fröhlich
1.9.6	Einheitlicher Ansprechpartner (EAP) (57100)	S. Bonn	C. Schukowsky
1.9.7	Geschäftsführung und Organisation des Zweckverbandes GemeindenFlughafen Hahn (57100)	S. Bonn	
1.9.8	Zusammenarbeit mit Flughafen- und Entwicklungsgesellschaft Hahn (FFHG und EGH) (57100)	S. Bonn	
1.9.9	Planungs- und Erschließungsvorhaben im Flughafenbereich (57100)	S. Bonn	V. Faber

Sachgebiet 1.10

Zentrale Vergabestelle (für alle Fachbereiche)

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.10.1	Grundsatzfragen, Dienstanweisungen (11420)	S. Bonn J. Fladung	C. Schukowsky
1.10.2	Rechtliche Beratung der Fachbereiche in Vergabesachen, insbes. bei Erstellung der Vergabeunterlagen und bei Vergabekriterien (11420)	J. Fladung S.Bonn	NN
1.10.3	Durchführung der europaweiten und nationalen Vergaben, Einführung der elektronischen Vergabe (11420)	J. Fladung	S. Bonn
1.10.4	Durchführung der Submission (11420)	J. Fladung	S. Bonn C. Schukowsky
1.10.5	Rechtliche Prüfung der Angebote, Eignungsprüfung der Bieter, Preisprüfung, Wertung der (11420)	J. Fladung NN	NN J. Fladung
1.10.6	Vergabeempfehlung, Beschlussvorlagen (11420)	J. Fladung S.Bonn	NN
1.10.7	Bearbeitung von Bieter-Rügen und Nachprüfverfahren (11420)	J. Fladung S.Bonn	NN
1.10.8	Führen der Vergabeakte, Dokumentation (11420)	J. Fladung NN	NN J. Fladung

Fachbereich 2: Finanzen

Fachbereichsleiter: VG-Verwaltungsrat Alwin Reuter
Stellvertreterin: Verwaltungsfachwirtin Simone Kleid

Sachgebiet 2.1 Haushalt, Finanzausgleich, Fördermaßnahmen, Grundsatzangelegenheiten

		Sachbearbeiter Mitarbeiter	Stellvertreter
2.1.1	Haushaltssatzungen, Haushaltspläne, Jahresrechnungen, Jahresabschlüsse (11610)	A. Reuter S. Kleid I. Jakobi V. Held	
2.1.2	Zentrale Haushaltsüberwachung, Steuerung des Haushaltsvollzuges, Zwischenberichte, Beteiligungsberichte (11610)	A. Reuter S. Kleid I. Jakobi V. Held	
2.1.3	EDV-technische Systembetreuung des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (11610)	M. Griesang NN A. Reuter	
2.1.4	Zentrales Anordnungswesen, Geschäftsbuchhaltung (11610)	I. Barth O. Hartwig	
2.1.5	Finanzausgleichsumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage (11610)	A. Reuter	S. Kleid
2.1.6	Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile, Gewerbesteuerumlage (11610)	A. Reuter S. Kleid	
2.1.7	Mitwirkung bei der Finanzierung aller Vorhaben der kommunalen Infrastruktur (11610)	A. Reuter S. Kleid	
2.1.8	Investitionsprogramme/-förderung, Zuwendungsanträge, Abwicklung der Fördermaßnahmen (Investitionsstock, Verbesserung der Verkehrsverhältnisse nach LVFG/Kom bzw. LFAG) (11610)	V. Held A. Reuter	
2.1.9	Besondere Finanzbeziehungen (Soldiarpakt u.ä.) (11610)	A. Reuter	S. Kleid
2.1.10	Besteuerung der Gemeinden und Gemeindeverbände (Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer) (11610)	K. Krappe O. Wilhelm	
2.1.11	Spenden und Sponsoring (11610)	K. Krappe	O. Wilhelm

Sachgebiet 2.2

Kostenmanagement, Rechnungsprüfung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
2.2.1	Finanzcontrolling (11610)	A. Reuter S. Kleid	
2.2.2	Betriebswirtschaftliche Steuerung (Kosten- u. Leistungsrechnung, interne Leistungsverrechnungen, Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, interne und inter- kommunale Kennzahlenvergleiche, Grundlagen und Analysen) (11610)	L. Hahn V. Held	
2.2.3	Organisation der örtlichen Rechnungsprüfung, Erstellung der Rechenschaftsberichte (11610)	A. Reuter S. Kleid I. Jakobi V. Held	

Sachgebiet 2.3

Steuern und Abgaben

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
2.3.1	Allgemeine Steuerangelegenheiten (11610)	NN M. Griesang	
2.3.2	Verwaltung der kommunalen Steuern (11610)	NN M. Griesang	
2.3.3	Einziehung von Abgaben für Dritte (11610)	NN M. Griesang	
2.3.4	Anträge auf Aussetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen (11610)	NN M. Griesang	
2.3.5	Ausarbeitung kommunaler Steuersatzungen (11610)	NN M. Griesang	

Sachgebiet 2.4

Liegenschaften, Jagd und Forst, Vermögens- und Schuldenverwaltung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
2.4.1	Liegenschaftsverwaltung (Verfügungsgeschäfte, Erbbaurechte, Gestattungen)	S. Kleid L. Hahn	V. Held
2.4.2	Geobasisinformation mi ALK und ALB	S. Kleid	V. Held
2.4.3	Vermietung und Verpachtung gemeindlicher Liegenschaften (u.a. Mietwohnungen, Dienstwohnungen, Gaststätten, Landverpachtung, Verpachtung von Stellflächen für Windkraftanlagen und Sendemasten) (11420)	L. Kemmer	W. Kreutz
2.4.4	Aufgaben der kommunalen Waldeigentümer, Betriebsabwicklung des kommunalen Waldbesitzes (Forsteinrichtung, Forstwirtschaftspläne, Holzverkauf, Zertifizierung, etc.) (55510)	W. Kreutz	L. Kemmer
2.4.5	Gemeindliche Eigenjagd- und Eigenfischereibezirke (55510)	W. Kreutz	L. Kemmer
2.4.6	Verwaltung der Jagd- und Fischereigenossenschaften (u.a. Ausarbeitung von Satzungen, Jagdkatastern, Jagdpachtverträgen, etc.) (55510)	W. Kreutz	L. Kemmer
2.4.7	Jagdnutzung, Abschussregelung, Mitwirkung in Hegegemeinschaften (55510)	W. Kreutz	L. Kemmer
2.4.8	Wildschadenssachen (55510)	W. Kreutz	L. Kemmer
2.4.9	Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens und der Sonderposten, Inventur, Inventurrichtlinien)	S. Kleid V. Held L. Hahn	V. Held
2.4.10	Erwerb und Verwaltung von Wertpapieren, Wertgegenständen und Beteiligungen (11610)	S. Kleid	K. Krappe
2.4.11	Bürgschaften, finanzielle Verwaltung von Stiftungen (11610)	S. Kleid	K. Krappe
2.4.12	Schuldenmanagement (11610)	S. Kleid K. Krappe	K. Krappe
2.4.13	Wegemitbenutzungs- u. Gestattungsverträge (erneuerbare Energien) (11420)	L. Kemmer W. Kreutz	W. Kreutz L. Kemmer

Sachgebiet 2.5

Kasse

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
2.5.1	Führung der Kassengeschäfte, Einheitskasse, Sonderkassen, Zahlstellen (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.2	Verwaltung der Kassenbestände, Liquiditätsplanung, Kassenkredite (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.3	Zahlungsverkehr, Buchführung, Mahnwesen (11620)	T. Weber U. Stollwerk K. Boger K. Jacobs	
2.5.4	Verwahrung von Wertgegenständen (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.5	Barkassenverwaltung (11620)	K. Boger	L. Kaiser/L Wüllenweber
2.5.6	Vollstreckungsstelle, Insolvenzverfahren, Vermögensauskunft (Eidesstattliche Versicherungen) (11620)	L. Kaiser/L. Wüllenweber K. Boger M. Mischker A. Klas	
2.5.7	Aufgaben des kommunalen Vollstreckungsbeamten (11620)	A. Klas	K. Boger

Sachgebiet 2.6

Ausbau- und Erschließungsbeiträge

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
2.6.1	Beitragsabwicklung für Straßenausbau- und -erschließungsmaßnahmen einschließlich (11610)	S. Schuch M. Zimmer	M. Zimmer S. Schuch
2.6.2	Widmung von Straßen, Straßenbenennungen, Hausnummerierung, Ortsdurchfahrten (11610)	S. Schuch M. Zimmer	M.Zimmer S. Schuch
2.6.3	Beitragssatzungen Wirtschaftswege und Veranlagung	S. Schuch	M.Zimmer
2.6.4	Konzessionsabgaben, Konzessionsverträge	S.Schuch	M.Zimmer

Fachbereich 3: Bauen und Umwelt

Fachbereichsleiter: Verwaltungsfachangestellter Günter Weckmüller

Stellvertreterin: VG-Amtfrau Julia Mildner

**Sachgebiet 3.1 Raumordnung und Landesplanung, Regional- und Verkehrs-
planung, Bauleitung**

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
3.1.1	Grundsatzfragen örtlicher und überörtlicher Planungen, Koordinierung der Aufgaben und Abstimmung mit anderen Zuständigkeitsbereichen (51110)	G. Weckmüller	J. Mildner
3.1.2	Mitwirkung bei der Regionalplanung (Landesentwicklungsprogramme, Regionale Raumordnungspläne) (51110)	J. Mildner	J. Franz
3.1.3	Nahbereichsuntersuchungen (51110)	J. Mildner	J. Franz
3.1.4	Raumordnerische Einzelmaßnahmen (51110)	J. Mildner	J. Franz
3.1.5	Verkehrsplanung, Öffentlicher Personennahverkehr (51110)	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.6	Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung (Flächennutzungsplan, Bebauungspläne) (51110)	J. Franz J. Mildner	G. Weckmüller
3.1.7	Sicherung der Bauleitplanung, Bodenordnung (51110)	J. Franz J. Mildner	G. Weckmüller
3.1.8	Städtebauliche Verträge; Satzungen nach BauGB und LBauO (z.B. Ergänzungssatzungen, Gestaltungssatzungen, Stellplatz- und Stellplatzablösesatzungen) (51110)	J. Franz J. Mildner G. Weckmüller	
3.1.9	Vorkaufsrecht einschl. Vorkaufsrechtssatzungen (51110)	J. Mildner	A. Wagner
3.1.10	Geobasisinformation mit ALK und ALB	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.11	Kommunale Wärmeplanung (57100)	G. Weckmüller	

Sachgebiet 3.2

Bauaufsicht

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.2.1	Freistellungsverfahren: Aufgaben der Verbandsgemeinde bei der Abwicklung von Freistellungsverfahren nach der Landesbauordnung (52100)	A. Wagner	G. Weckmüller
3.2.2	Mitwirkung in Genehmigungsverfahren anderer Bauaufsichtsbehörden: Örtliche Vorprüfung der Bauanträge, Beteiligung der Ortsgemeinden (Einvernehmen), Stellungnahme zu Bauvorhaben, Anzeige unerlaubten Bauens (52100)	A. Wagner	G. Weckmüller

Sachgebiet 3.3

Tiefbau, Straßen- und Wegeverwaltung, Ausbau- und Erschließungsbeiträge

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.3.1	Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung des Neu- oder Ausbaues öffentlicher Straßen, öffentlicher Wege und Plätze, Bauherrenfunktion bei allen Tiefbaumaßnahmen (11410)	G. Weckmüller H. Kuhn M. Christmann	J. Mildner M. Christmann
3.3.2	Bauherrenfunktion bei allen Tiefbaumaßnahmen (11410)	G. Weckmüller H. Kuhn M. Christmann	J. Mildner M. Christmann P. Delzeit
3.3.3	Bau und Unterhaltung von Feld- und Wirtschaftswegen (11410)	M. Christmann P. Delzeit	H. Kuhn
3.3.4	Unterhaltung der öffentlichen Verkehrsanlagen (11410)	M. Christmann P. Delzeit	H. Kuhn
3.3.5	Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes, Verkehrssicherungspflicht, Aufbrüche und Wiederherstellung von Straßen (11410)	M. Christmann P. Delzeit	H. Kuhn
3.3.6	Straßenbeleuchtung (11410)	M. Christmann P. Delzeit	H. Kuhn
3.3.7	Straßenentwässerung (11410)	H. Kuhn	M. Christmann
3.3.8	Ausbau und Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe, Hochwasserschutz, Gewässerschutz und -unterhaltung (55200)	H. Kuhn	M. Christmann
3.3.9	Förderung wasserwirtschaftlicher Maßnahmen (55200)	A. Wagner	
3.3.10	Öffentliche Park- u. Stellplätze, Parkraumbewirtschaftung (11410)	M. Christmann P. Delzeit	H. Kuhn
3.3.11	Bauhof und Fuhrpark (11430)	H. Kuhn	M. Christmann
3.3.12	Technisches Sicherheitsmanagement (11430)	H. Kuhn	J. Schülken M. Christmann
3.3.13	Regelungen zur Nutzung gewidmeter Straßen, Wege u. Plätze; Straßenreinigungssatzungen (Vollzug durch Ordnungsamt), Ölspurbeseitigung (Verwaltung), Überwuchs in Verkehrsraum (11610)	C. Quär	G. Weckmüller
3.3.14	Feld- und Waldwegesatzungen inkl. Vollzug, Wegemitbenutzungs- u. Gestattungsverträge (ohne erneuerbare Energien), Flurbereinigungsverfahren, Einziehung Wirtschaftswegen, Ölspurbeseitigung Wirtschaftswegen, Förderanträge Wirtschaftswegenausbau; (11610)	C. Quär	G. Weckmüller
3.3.15	Straßenbeleuchtungsverträge (11610)	M. Christmann J. Schülken	

Sachgebiet 3.4

Hochbau, Zentrales Gebäudemanagement, Energieeffizienz

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.4.1	Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung von Hochbaumaßnahmen (11410)	G. Weckmüller J. Huppert T. Schmidt H. Roth Schneider Classmann	J. Mildner M. C.
3.4.2	Bauherrenfunktion bei allen Hochbaumaßnahmen (11410)	G. Weckmüller J. Huppert T. Schmidt H. Roth M.Schneider C.Classmann	J. Mildner
3.4.3	Bau- und Wirtschaftsausschuss VG, Ratsinformationssystem (11410)	G. Weckmüller	J. Mildner
3.4.4	Schriftführung Bau- und Wirtschaftsausschuss (11410)	J.Fladung	G. Weckmüller
3.4.5	Bauliche Unterhaltung und Sanierung von Gebäuden und Einrichtungen der Verbandsgemeinde (Schulen, Sportstätten, Hallen- und Freibäder, Feuerwehrgerätehäuser u.a.) incl. Versicherungspflicht (11410)	M. Schneider C.Classmann	T. Schmidt C.Classmann M.Schneider
3.4.6	Bauliche Unterhaltung und Sanierung von Gebäuden und Einrichtungen der Zweckverbände u. der Ortsgemeinden (Dorfgemeinschaftshäuser, Kindergärten Grill- und Freizeithütten u.a.) incl. Versicherungspflicht (11410)	T. Schmidt H. Roth C.Classmann	J. Huppert M.Schneider
3.4.7	Energieberatung, Maßnahmen zur Energieeinsparung (11410)	C. Classmann	H. Roth
3.4.8	Strom- und Gaslieferverträge (11410)	J. Schülken	
3.4.9	Verwaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Einrichtungen (Zentrale Beschaffung von Brennstoffen, Verbrauchsabrechnungen Strom, Gas und Wasser, Abwasser- und Abfallbeseitigung (11410)	L. Podkin	J. Schülken
3.4.10	Klimaschutzmanagement, Klimaschutzkonzept, Umsetzung von Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept, Klimaschutzrichtlinien der Gemeinden; Förderung von Brauchwasserrückhaltungsanlagen, inkl. Bewilligung von Zuschüssen aus den jeweiligen Konzepten der OG's (11410)	C. Classmann	H. Roth J.Schülken L.Henn (Förderung Brauchwasserrückhaltungsanlagen)

Sachgebiet 3.5

Stadtsanierung, Dorferneuerung, Denkmalpflege,

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.5.1	Stadtsanierung und Städtebauförderung (51130)	G.Weckmüller	J. Mildner
3.5.2	Erhebung von Ausgleichsbeiträgen in Sanierungsgebieten (51130)	G.Weckmüller	
3.5.3	Dorferneuerung, Verbesserung des Dorfbildes, Ortsverschönerung (51130)	G.Weckmüller	J. Mildner
3.5.4	Denkmalpflege, Denkmalschutz (51130)	A. Wagner	G.Weckmüller
3.5.5	Wohnungsbauförderung (Sozialer Wohnungsbau, Wohnungsbau- und - modernisierungsprogramme) (51130)	J. Schülken	G.Weckmüller
3.5.6	Örtliche Förderrichtlinien der Ortsgemeinden einschließlich Umsetzung (51130)	J. Schülken	G.Weckmüller

Sachgebiet 3.6

Umwelt- und Naturschutz, Landespflege, Landwirtschaft

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.6.1	Umweltplanung, Umweltinformation (Umweltbericht, Umweltkataster) (51110)	A. Wagner	J. Schülken
3.6.2	Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen (Bodenschutz, Gewässerschutz, Luftreinhaltung, Klimaschutz, Schutz von Flora und Fauna) (51110)	A. Wagner	J. Schülken
3.6.3	Biotopkartierung, Biotopschutz (51110)	A. Wagner	j. Schülken
3.6.4	Maßnahmen und Vorhaben nach den Immissionsschutzgesetzen, bauliche und sonstige Vorkehrungen zum Lärmschutz, Lärmaktionsplan (51110)	A. Wagner	J. Schülken
3.6.5	Angelegenheiten des Landschaftsschutzes und der Landespflege, Feldordnungsbehörde (51110)	A. Wagner	J. Schülken
3.6.6	Förderung von Landwirtschaft (auch Flurbereinigungsverfahren), Tierzucht, Weinbau, Gartenbau und sonstige Sonderkulturen (51110)	A. Wagner	J. Schülken

Sachgebiet 3.7

Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.7.1	Verwaltung der Friedhöfe (Belegungspläne, Grabzuteilungen, Gebührenabwicklung), Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe (11410)	L. Podkin	J. Schülken
3.7.2	Verwaltung der sonstigen öffentlichen Einrichtungen (Dorfgemeinschaftshäuser, Bürgerhallen, Grill- und Freizeithütten u.ä.) (11410)	L. Podkin	J. Schülken
3.7.3	Friedhofs- und Friedhofsgebührensatzungen, Gebühren- und Entgeltkalkulationen öffentlicher Einrichtungen (11410)	J. Schülken	G.Weckmüller
3.7.4	Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe; Park- und sonstigen Grünanlagen sowie der Kinderspielplätze und öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen incl. Verkehrssicherungspflicht) (11410)	T. Schmidt	H. Roth C.Classmann
3.7.5	Baumkataster, Baumkontrollen (11410)	Technik Verwaltung	M. Christmann T. Schmidt J. Schülken G.Weckmüller
3.7.6	Schadensregulierung bei öffentlichen Einrichtungen (11410)	J. Schülken	L. Podkin

Fachbereich 4: Bürgerdienste

Fachbereichsleiter: Verwaltungsbetriebswirt (VWA) Thorsten Hofrath

Stellvertreter: Verwaltungsfachwirt Kai Gerhard-Wüllenweber

Sachgebiet 4.1 Einwohner- und Personenstandswesen, Bürger-Service-Stelle

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.1.1	Einwohnerwesen: (12230)	U.Born NN	NN K. Stoye-Schiel T.Prangenberg
4.1.1.1	Aufgaben nach dem Melderecht		
4.1.1.2	Passwesen und Personalausweise		
4.1.1.3	Anträge auf Auskünfte aus dem Bundeszentralregister		
4.1.1.4	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen		
4.1.1.5	Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen		
4.1.1.6	Mitwirkung bei der Erteilung von Fahrerlaubnissen		
4.1.1.7	Änderung von Kfz-Scheinen und Führerscheinen bei Umzug innerhalb des Landkreises		
4.1.1.8	Fischereischeine		
4.1.2	Personenstandswesen: (12230)	G. Westphalen- Koppke H. Kaurmann- Weirich	H. Kaufmann- Weirich G. Westphalen- Koppke T.Hofrath
4.1.2.1	Standesamt		
4.1.2.2	Staatsangehörigkeitswesen		
4.1.2.3	Bestattungswesen (Erlaubnisse für Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen, Umbettungsgenehmigungen)		
4.1.2.4	Standesamtsarchiv, Ahnenforschung		
4.1.2.5	Öffentlich-rechtliche Namensänderungen		
4.1.2.6	Öffentliche Beglaubigungen		
4.1.3	Bürger-Service-Stelle: (12230)	T.Prangenberg K. Stoye- Schiel/NN	NN NN
4.1.3.1	Auskünfte und Information		
4.1.3.2	Meldeanfragen		
4.1.3.3	Pass- und Führerscheinausgabestelle, Passkartei		
4.1.3.4	Amtliche Beglaubigungen		
4.1.3.5	Fundbüro (Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen)		
4.1.3.6	Anträge zur Befreiung von Rundfunkbeiträgen		
4.1.3.7	Entgegennahme von Anträgen nach dem Wohngeldgesetz		
4.1.3.8	Hundeab- und -abmeldungen		
4.1.3.9	Ausgabe von Formularen und Broschüren		
4.1.3.10	Ausgabe von Wertstoffsäcken		
4.1.3.11	Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art		
4.1.3.12	Telefonzentrale, Poststelle, Verwaltungsdruckerei		
4.1.3.13	Verkauf von Schwimmbadkarten		

Sachgebiet 4.2

Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde

		Sachbearbeiter Mitarbeiter	Stellvertreter
4.2.1	Maßnahmen zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Verordnungen, Ordnungsverfügungen und deren Durchsetzung) (12210)	T. Hofrath	A. Klas E. Münchow
4.2.2	Kriminalprävention (12210)	T. Hofrath	A.Klas
4.2.3	Gefahrenabwehrverordnung (12210)	T. Hofrath A. Klas	A. Klas T. Hofrath A. Klas
4.2.3.1	Katzenschutzverordnung (12210)	T.Hofrath	E. Münchow
4.2.4	Aufgaben des kommunalen Vollzugsbeamten (12210)	M. Fladung S. Baecker	M. Diel D.Kley
4.2.5	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, der Handwerksordnung, dem Ladenöff- nungsgesetz und verwandten Rechtsgebieten (z.B, Eichwesen, Preisrecht) (12210)	A. Klas E. Münchow	E. Münchpw A. Klas
4.2.6	Aufgaben nach dem Fahrlehrergesetz (12210)	A. Klas	E. Münchow
4.2.7	Aufgaben nach dem Gaststättengesetz (12210)	E. Münchow A. Klas	A. Klas E. Münchow
4.2.8	Nichtraucherschutzgesetz (12210)	E. Münchow A. Klas	A. Klas E. Münchow
4.2.9	Überwachung der Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, Reisebüros und Bewachungsunternehmer sowie des Handels mit unedlen Metallen, des Gifthandels u.ä. Aufgaben (12210)	A. Klas	E. Münchow
4.2.10	Schutz der Sonn- und Feiertage, Einhaltung der Lärmschutzgesetze (12210)	A. Klas	E. Münchow
4.2.11	Marktrecht, Marktüberwachung (12210)	A. Klas	E. Münchow
4.2.12	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten (12210)	E. Münchow	A. Klas
4.2.13	Obdachlosenordnungsbehörde (12210)	T. Hofrath	A. Klas E.Münchow
4.2.14	Gesundheits- und Veterinärpolizei (12210)	E. Münchow	A. Klas
4.2.15	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz (12210)	T. Hofrath	A. Klas E.Münchow
4.1.16	Versammlungen, Demonstrationen (12210)	T. Hofrath	E. Münchow A.Klas
4.1.17	Sammlungen, Glücksspiele, Spielgeräte (12210)	E. Münchow	A. Klas
4.2.18	Straßenverkehrsbehörde (Zuständigkeiten nach der Straßenverkehrsord- nung und der Verordnung zur Sicherstellung des Straßenverkehrs) (12310)	T. Hofrath C.Stein A. Müller	C. Stein A. Müller
4.2.19	Überwachung des ruhenden und des fließenden Verkehrs (12350)	M. Fladung S. Baecker	M. Diel D.Kley
4.2.20	Zentrale Bußgeldstelle (12350)	C. Stein A. Klas A.Müller	A. Müller C. Stein A. Klas

Sachgebiet 4.3

Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.3.1	Brandschutz und Allgemeine Hilfe (12610/20/30/40)	J. Hartmann T. Hofrath	A. Klas / E. Münchow
	Personal- und Lehrgangsverwaltung, Prüfung und Freigabe der Rechnungen (12610/20/30/40)	J. Hartmann	E. Münchow
4.3.2	Öffentlicher Zivilschutz (12210)	T. Hofrath J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.3	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes (12210)	J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.4	Selbstschutzaufgaben (12210)	J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.5	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden (12210)	T. Hofrath J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.6	Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten (12210)	J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.7	Vorsorgegesetze Wirtschaft (Vorbereitung und Vollzug) (12210)	J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.8	Ernährungsvorsorge, Ernährungssicherstellung (12210)	J. Hartmann	A. Klas / E. Münchow
4.3.9	Verwaltungsstab (12210)	T. Hofrath	J. Hartmann

Sachgebiet 4.4

Kommunale Aufgaben zur Gleichberechtigung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.4.1	Gleichstellungsstelle nach § 2 (6) GemO (36700)	NN	C. Stein
4.4.2	Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann (36700)	NN	C. Stein
4.4.3	Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen (36700)	NN	C. Stein
4.4.4	Öffentlichkeitsarbeit (36700)	NN	C. Stein

Sachgebiet 4.5

Kinder, Jugend und Senioren KiTa- Zweckverband

		Sachbearbeiter Mitarbeiter	Stellvertreter
4.5.1	<p>Leitung Betrieb KiTa-Zweckverband</p> <p>Organisation des KiTa-Zweckverbandes, Haushaltsplanung und Controlling, Überprüfung der Ausstattung und Gebäude der Einrichtungen; Kooperation und Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Kostenträgern; Kundenbetreuung, Qualitätsmanagement</p> <p>Betreuung der KiTa-Verbandsversammlung und des KiTa-Beirates;</p> <p>Koordination der Sitzungen, Erstellung der Einladungen, Beschlussvorlagen (36200/36600)</p>	K. Gerhard- Wüllenweber	E.Bitter
4.5.2	<p>Sachbearbeitung Kindertagesstätten Kirchberg, Kappel, Dickenschied, Gemünden</p> <p>Beantragung bzw. Änderung der Betriebserlaubnisse; Überwachung des sich daraus ergebenden Personalschlüssels; Koordination und Teilnahme an Begehungsterminen mit Testatbehörden und Einleiten von daraus resultierenden Maßnahmen (Gesundheitsamt, Lebensmittelhygiene, Unfallkasse, Brandschutz, etc.);</p> <p>Unterjährige Mittelbewirtschaftung; Aufbereiten der Daten für die jährliche Hauhaltsplanung; Einrichtung und Überwachung von Handvorschüssen/Bar-kassen; Vorbereitung des Jahresabschlusses ;</p> <p>Beschaffung von Ausstattungsgegenständen in Absprache mit der Ein-richtungsleitung</p> <p>Erstellung der Anträge zur Förderung von Personalkostenzuschüssen, Ausstattungsgegenständen u. administrative Abwicklung der Anträge (u.a. auch Abrechnung mit den freien Trägern und "ortsfemden" Kindern)</p> <p>Teilnahme an Sitzungen der Elternausschüsse und des Kitabeirates (36600)</p>	E. Bitter	K. Weber
4.5.3	<p>Sachbearbeitung Kindertagesstätten Büchenbeuren und Sohren</p> <p>Aufgabenbeschreibung siehe 4.5.2 (36600)</p>	K. Weber	E. Bitter
4.5.4	<p>Verwaltung von allen Kita´s</p> <p>Rechnungseingang bearbeiten; Abrechnung der Vorschüsse</p> <p>Anträge auf Bildung und Teilhabe bearbeiten</p> <p>KiTa-Verwaltungssoftware - Gewährleitung des Supports für Fragestellungen aus den KiTa´s; mtl. Kontrolle der Erfassung der Gruppen- u. Essensgelder; Durchführung der mtl. Abrechnung inkl. Erstellung der Schnittstelle für die Abbuchung der Gruppen- u. Essensgelder</p> <p>Erstellen der Verwendungsnachweise für die Maßnahme Übergang zwischen KiTA und Grundschule</p>	N.Hetges-Faust L. Christ	L. Christ N. Hetges-Faust

Sachgebiet 4.6

Schulen und Sport

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
4.6.1	Schulplanung, Schulorganisation, Schulverwaltung (20100)	K. Gerhard- Wüllenweber N. Hetges-Faust L. Christ	
4.6.2	Schulverbände, Zweckvereinbarungen (20100)	K. Gerhard- Wüllenweber	
4.6.3	Schulträgerausschuss (20100)	K. Gerhard- Wüllenweber	K. Weber
4.6.5	Bereitstellung der Lehr- und Lernmittel, Vollzug der Lernmittelfreiheit (20100)	N. Hetges-Faust L. Christ	
4.6.6	Koordinierung von Vorhaben der Freizeit und des Sports, Konzeption (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ
4.6.7	Allgemeine Sportpflege, Sportförderung und Sportwerbung, Kontaktpflege zu Sportvereinen und deren Betreuung (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ
4.6.8	Verwaltung (Bereitstellung, Nutzungs- und Gebührenregelungen) der Sportanlagen (Turn- und Sporthallen, Hallen- und Freibäder, Sondersportanlagen) (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber N. Hetges-Faust	L. Christ
4.6.9	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ
4.6.10	Ehrungen für besondere sportliche Leistungen (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ
4.6.11	Sportstättenleitpläne (42100)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ

Sachgebiet 4.7

Jugend und Senioren

4.7.1	Jugendplan, Kreisjugendplan (36200/36600)	K. Gerhard- Wüllenweber	N. Hetges- Faust L. Christ
4.7.2	Jugendsozialarbeit, Einrichtungen der Jugendpflege, Jugendbeteiligungen (36200/36600)	N. Hetges-Faust/ L. Christ	K. Gerhard- Wüllenweber
4.7.3	Mobile Soziale Dienste (Sozialstationen), Altenheime und -hilfezentren (36700)	T. Hofrath G.Westphalen- Koppke	
4.7.4	Seniorenarbeit (36700)	G.Westphalen- Koppke C. Stein	
4.7.5	Seniorenbus	T.Hofrath	G.Westphalen- Koppke C. Stein

Sachgebiet 4.8

Soziales, Sozialversicherung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.8.1	Sozialplanung (36700)	T. Hofrath	G. Westphalen- Koppke
4.8.2	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz (35100)	C. Stein	
4.8.3	Aufgaben nach den Sozialversicherungsgesetzen (Auskunft und Beratung, Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte) (35100)	C. Stein	
4.8.4	Mitwirkung bei der Untersuchung von Arbeitsunfällen (35100)	C. Stein	
4.8.5	Organisation gemeinnütziger Arbeit (36700)	T. Hofrath E. Münchow	
4.8.6	Integrationsmaßnahmen für Einwohner mit Migrationshintergrund (31300)	T. Hofrath E. Münchow	
4.8.7	Betreuung von Flüchtlingen und Asylbewerbern (31300)	E. Münchow M. Fladung	

Fachbereich 5: Kommunale Betriebe - Verbandsgemeindewerke

Fachbereichsleiter: VG-Amtsrat Viktor Faber
Stellvertreter: Dipl.-Ing. (FH) Rainer Kuhn

Sachgebiet 5.1 Werkleitung und Betriebsführung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.5.1.1	Vertretung des Eigenbetriebs, Betriebsführung der Zweckverbände (53300/53800)	V. Faber	R. Kuhn
3.5.1.2	Werkausschuss, Verbandsversammlungen, Ratsinformationssystem (53300/53800)	V. Faber	S. Göretz
	Schriftführung Werkausschuss, Verbandsversammlungen (53300/53800)	S. Göretz	V. Faber
3.5.1.3	Organisationspläne, Dienstanweisungen, Risikomanagement, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, Controlling (Überwachung des Betriebsvollzugs)	V. Faber	R. Kuhn
3.5.1.4	Personalplanung, grundsätzliche Entscheidungen, Mitarbeiterführung, (53300/53800)	V. Faber	R. Kuhn
3.5.1.5	Satzungsrecht (53300/53800)	V. Faber S. Göretz	S. Göretz V. Faber

Sachgebiet 5.2

Haushalt und Finanzen, Rechnungswesen, Verwaltung der Grundstücksver- und -entsorgung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
5.2.1	Aufstellung/Vollzug des Wirtschaftsplanes, Haushaltsplan Zweckverbände	V. Faber	M. Lukas
5.2.2	Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung (53300/53800)	M. Lukas	K. Schauß
5.2.3	Betriebs- und Verwaltungskostenabwicklung (53300/53800)	M. Lukas	K. Schauß
5.2.4	Bilanzierung, Bilanzprüfung, Steuern und Statistik (53300/53800)	M. Lukas	V. Faber
5.2.5	Kostenrechnung, Kalkulation (53300/53800)	V. Faber s. Göretz	M. Lukas
5.2.6	Finanzierungs- und Förderungsmittel, Baukostenzuschüsse (53300/53800)	H. Fischer	V. Faber
5.2.7	Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement (53300/53800)	H. Fischer K. Schauß	V. Faber
5.2.8	Erhebung laufender Entgelte, Verbrauchsgebühren (53300/53800)	K. Schauß T. Franz	M. Lukas
5.2.9	Wiederkehrende Beiträge, Feststellungsbescheide, Grundstückskataster (53300/53800)	S. Göretz	V. Faber
5.2.10	Erhebung einmaliger Beiträge, Erschließungsverträge (53300/53800)	S. Göretz	V. Faber
5.2.11	Kostenanteile der Straßenentwässerung (53300/53800)	S. Göretz L. Henn	M. Lukas
5.2.12	Fäkalschlambeseitigung, Kleinkläranlagen (53300/53800)	H. Fischer	L. Henn
5.2.13	Aufwendungsersätze, Kostenersätze (Grundstücksanschlüsse u.a.) (53300/53800)	H. Fischer K. Schauß	K. Schauß H. Fischer
5.2.14	Grundstücksanschlüsse, Hausanschlusskataster (53300/53800)	K. Schauß S. Göretz	R. Kuhn L. Henn
5.2.15	Stellungnahmen zur Bauleitplanung und zu Bauvorhaben in wasserwirtschaftlicher (rechtlicher und technischer) Hinsicht (53300/53800)	S. Göretz R. Kuhn	V. Faber L. Henn
5.2.16	Eigene Grundstücksverwaltung, Leitungsrechte (53300/53800)	H. Fischer K. Schauß	K. Schauß H. Fischer
5.2.17	Wasserschutzgebiete (53300/53800)	R. Kuhn	H. Fischer
5.2.18	Bauhof, Fuhrpark, Materialbewirtschaftung, Standrohrverwaltung (53300/53800)	H. Fischer K. Schauß	K. Schauß H. Fischer
5.2.19	Standrohrverwaltung (53300/53800)	T. Franz	H. Fischer
5.2.20	Lagerbuchhaltung (53300/53800)	H. Fischer	K. Schauß
5.2.21	Versicherungen, Schadensfälle (53300/53800)	H. Fischer	K. Schauß
5.2.22	Hausaktenverwaltung (53300/53800)	T. Franz	H. Fischer

Sachgebiet 5.3

Technik Wasserversorgung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
5.3.1	Planung, Bauleitung und Bauüberwachung beim Bau und der Erneuerung von Betriebsanlagen und Leitungsnetz (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.2	Vergabe von Leistungen, Ingenieurcontrolling (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.3	Grundstücksanschlüsse (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.4	Unterhaltung und Betrieb der Einrichtung (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.5	Einsatz des Betriebspersonals (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.6	Geografisches Informationssystem, Bestandspläne (53300)	L. Henn	R. Kuhn
5.3.7	Fernüberwachung von Anlagen (53300)	R. Kuhn	L. Henn
5.3.8	Systematisches Energiemanagement nach DIN EN ISO 50.001 (53300)	R. Kuhn H. Fischer	L. Henn
5.3.9	Sicherheitsmanagement, Technisches Sicherheitsmanagement nach DVGW für die Wasserversorgung (53300)	H. Fischer NN R. Kuhn	L. Henn
5.3.10	Wasserrechte in Wasserversorgungsangelegenheiten (53300)	R. Kuhn	L. Henn

Sachgebiet 5.4

Technik Abwasserbeseitigung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
5.4.1	Planung, Bauleitung und Bauüberwachung beim Bau und der Erneuerung von (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.2	Vergabe von Leistungen, Ingenieurcontrolling (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.3	Grundstücksanschlüsse (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.4	Unterhaltung und Betrieb der Einrichtung (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.5	Einsatz des Betriebspersonals (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.6	Geografisches Informationssystem, Bestandspläne (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.7	Abwasserabgabe (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.8	Kleinkläranlagen (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.9	Klärschlammverwertung (53800)	L. Henn	R. Kuhn
5.4.10	Fernüberwachung von Anlagen (53800)	R. Kuhn	L. Henn
5.4.11	Systematisches Energiemanagement nach DIN EN ISO 50.001 (53800)	R. Kuhn H. Fischer	L. Henn
5.4.12	Sicherheitsmanagement, Technisches Sicherheitsmanagement nach DWA für Abwasserbeseitigung (53800)	H. Fischer NN L. Henn	R. Kuhn
5.3.10	Wasserrechte in Abwasserbeseitigungsangelegenheiten (53800)	L. Henn	R. Kuhn