

# Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

der

## Verbandsgemeindeverwaltung Kirchberg (Hunsrück)

Stand: 01.01.2020



**Behördenleiter:** Bürgermeister Harald Rosenbaum

**Vertretung:**

1. Beigeordneter Wolfgang Wagner, Kirchberg
2. Beigeordneter Rolf Kauer, Heinzenbach
3. Beigeordneter Klaus Gewehr, Sohren

Kirchberg, 06.02.2020  
Verbandsgemeindeverwaltung  
55481 Kirchberg (Hunsrück)

Harald Rosenbaum  
Bürgermeister

**Produktübersicht**  
**als Anlage zum Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan vom 01.01.2020**

Produkt	Bezeichnung
11110	Verwaltungssteuerung/Öffentlichkeitsarbeit
11140	Gremien
11200	Personal
11300	Organisation
11410	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement
11420	Liegenschaften
11430	Bauhof
11440	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)
11450	Sonstige zentrale Dienste
11610	Finanzen
11620	Zahlungsabwicklung
11630	Controlling
11900	Recht
12100	Statistik und Wahlen
12210	Ordnungsangelegenheiten, Sicherheit und Ordnung, Gewerbe
12230	Personenstands-, Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente
12310	Verkehrsangelegenheiten
12350	Verkehrsüberwachung
12610	Stützpunktwehr Kirchberg
12620	Stützpunktwehr Sohren-Büchenbeuren
12630	Stützpunktwehr Gemünden
12640	Ortswehren
20100	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung
21110	Grundschule Kirchberg
21120	Grundschule Sohren
21130	Grundschule Büchenbeuren
21140	Grundschule Gemünden
26100	Theater
27100	Volkshochschulen
28110	Heimat- und sonstige Kulturpflege
31100	Grundversorgung und Hilfen gemäß SGB XII
31200	Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II)
31300	Hilfen für Asylbewerber
33100	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege
35100	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
36200	Jugendarbeit
36600	Einrichtungen der Jugendarbeit
36700	Sonstige Einrichtungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
42100	Förderung des Sports
42450	Bäderbetriebe Verbandsgemeinde Kirchberg
42460	Hallen- und Freibad Kirchberg
42470	Hallenbad Sohren-Büchenbeuren
42480	Freibad Gemünden
51110	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
51130	Dorferneuerung, Städtebauförderung
52100	Bau- und Grundstücksordnung
53300	Wasserversorgung
53400	Heizkraftwerk Sohren-Büchenbeuren
53800	Abwasserbeseitigung
55200	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz
55510	Kommunale Forstwirtschaft
57100	Wirtschaftsförderung
57500	Tourismus
61100	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
61200	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
62600	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens

# Verwaltungsgliederungsplan

der Verbandsgemeindeverwaltung Kirchberg (Hunsrück)

Stand: 01.01.2020

## Fachbereich 1: Zentrale Dienste

Sachgebiet 1.0	Büro des Bürgermeisters, Wochenzeitung, Repräsentationen u. Ehrungen
Sachgebiet 1.1	Organisation, Büroleitung, Planung und Steuerung
Sachgebiet 1.2	Personal
Sachgebiet 1.3	Informationstechnik
Sachgebiet 1.4	Zentrale Servicestelle kommunaler Organe und Gremien, Sitzungsdienst, Ortsrecht und Bekanntmachungswesen
Sachgebiet 1.5	Wahlen, Statistikstelle
Sachgebiet 1.6	Örtliche und überörtliche Prüfungen
Sachgebiet 1.7	Kultur und Tourismus
Sachgebiet 1.8	Weiterbildung (Volkshochschule)
Sachgebiet 1.9	Wirtschaftsförderung, Strukturentwicklung, Standortmarketing, Förder- und Sonderprogramme, LEADER-Projekte, ZV Flughafen Hahn, ZV Gewerbegebiet Sohren-Büchenbeuren an der K 75

## Fachbereich 2: Finanzen

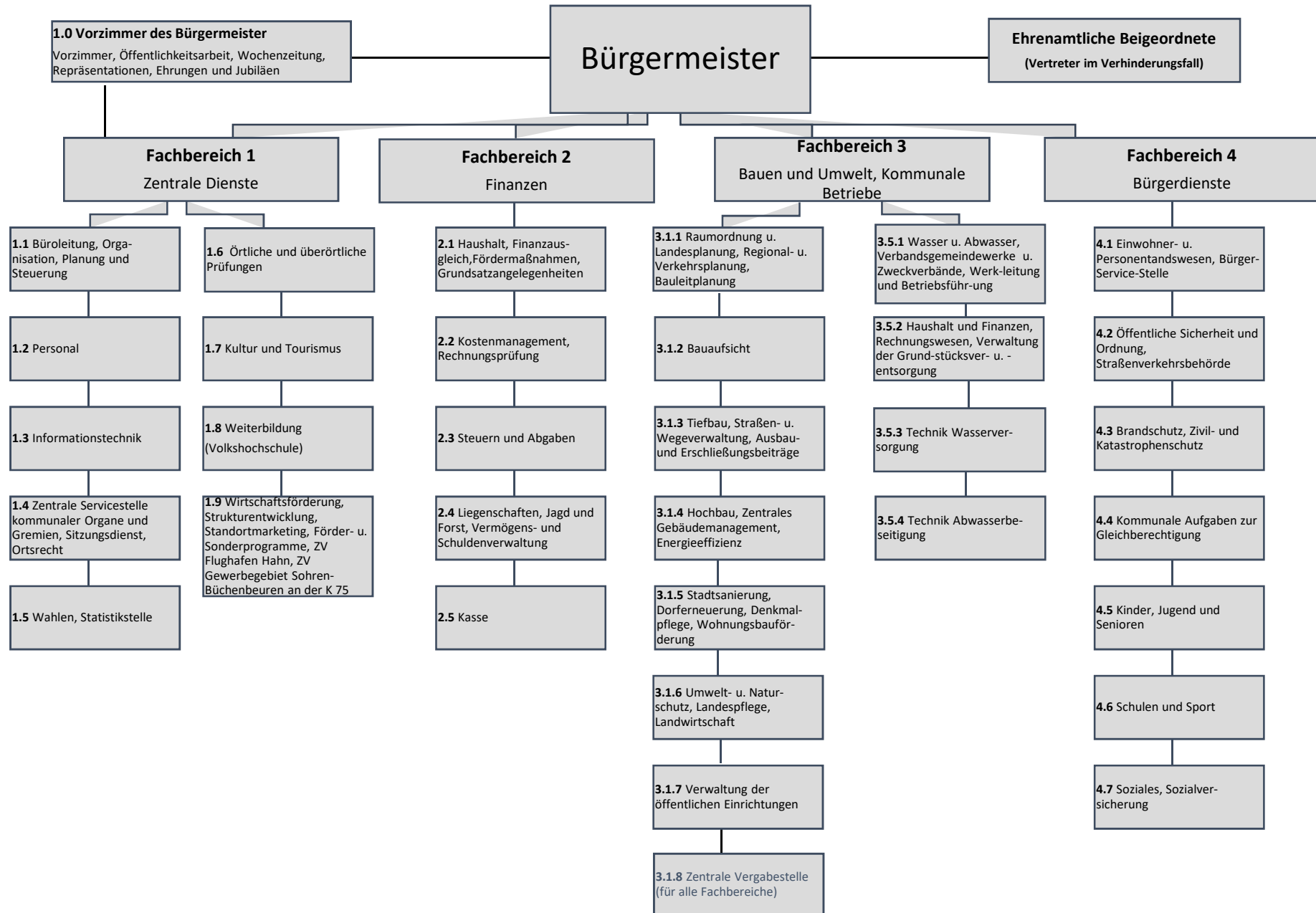
Sachgebiet 2.1	Haushalt, Finanzausgleich, Fördermaßnahmen, Grundsatzangelegenheiten
Sachgebiet 2.2	Kostenmanagement, Rechnungsprüfung
Sachgebiet 2.3	Steuern und Abgaben
Sachgebiet 2.4	Liegenschaften, Jagd und Forst, Vermögens- und Schuldenverwaltung
Sachgebiet 2.5	Kasse

## Fachbereich 3: Bauen und Umwelt, Kommunale Betriebe

Sachgebiet 3.1.1	Raumordnung und Landesplanung, Regional- und Verkehrsplanung, Bauleitplanung
Sachgebiet 3.1.2	Bauaufsicht
Sachgebiet 3.1.3	Tiefbau, Straßen- u. Wegeverwaltung, Ausbau- und Erschließungsbeiträge
Sachgebiet 3.1.4	Hochbau, Zentrales Gebäudemanagement, Energieeffizienz
Sachgebiet 3.1.5	Stadtsanierung, Dorferneuerung, Denkmalpflege, Wohnungsbauförderung
Sachgebiet 3.1.6	Umwelt- u. Naturschutz, Landespflge, Landwirtschaft
Sachgebiet 3.1.7	Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen
Sachgebiet 3.1.8	Zentrale Vergabestelle (für alle Fachbereiche)
Sachgebiet 3.5.1	Wasser u. Abwasser, Verbandsgemeindewerke (Eigenbetrieb) und Zweckverbände, Werkleitung und Betriebsführung
Sachgebiet 3.5.2	Haushalt u. Finanzen, Rechnungswesen, Verwaltung der Grundstücksver- u. -entsorgung
Sachgebiet 3.5.3	Technik Wasserversorgung
Sachgebiet 3.5.4	Technik Abwasserbeseitigung

## Fachbereich 4: Bürgerdienste

Sachgebiet 4.1	Einwohner- u. Personenstandswesen, Bürger-Service-Stelle
Sachgebiet 4.2	Öffentliche Sicherheit u. Ordnung, Straßenverkehrsbehörde
Sachgebiet 4.3	Brandschutz, Zivil- u. Katastrophenschutz
Sachgebiet 4.4	Kommunale Aufgaben zur Gleichberechtigung
Sachgebiet 4.5	Kinder, Jugend und Senioren
Sachgebiet 4.6	Schulen u. Sport
Sachgebiet 4.7	Soziales, Sozialversicherung



**Fachbereich 1:**                                 **Zentrale Dienste**

**Fachbereichsleiterin:**                   **Verwaltungs- u. Betriebswirtin (VWA) Sabine Bonn**

**Stellvertreter:**                           **VG-Oberinspektor Viktor Faber**

**Sachgebiet 1.0**                             **Büro des Bürgermeisters (Vorzimmer), Medien (Öffent-  
lichkeitsarbeit), Information (Wochenzeitung), Repräsen-  
tationen, Ehrungen und Jubiläen**

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.0.1	Vorzimmer (11110)	K. Dämgen	J. Holl
1.0.2	Posteingang und -verteilung (11450)	K. Dämgen	J. Holl
1.0.3	Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen und -auswertung) (11110)	K. Dämgen	J. Holl
1.0.4	Wochenzeitung (11110)	K. Dämgen	T. Auler
1.0.5	Repräsentationen, Ehrungen und Jubiläen (11110)	K. Dämgen	J. Holl
1.0.6	Social-Media/Marketing (11110)	P. Oswald	M. Louis

## Sachgebiet 1.1

## Büroleitung, Organisation, Planung und Steuerung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.1.1	Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.2	Zusammenarbeit mit dem Landkreis (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.3	Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.4	Personalentwicklung (11300)	S. Bonn	V. Faber
1.1.5	Verwaltungsmodernisierung (11300)	S. Bonn	V. Faber
1.1.6	Rechtliche Grundsatzangelegenheiten (11900)	S. Bonn	V. Faber
1.1.7	Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.8	Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.9	Verwaltungsgebäude, Diensträume, Archiv, Verwaltungsbücherei (11450)	S. Bonn A. Boor W. Brandscheid	V. Faber
1.1.10	Bürger-Service-Stelle (Telefonzentrale, Poststelle, Verwaltungsdruckerei) (11450)	W. Brandscheid	A. Boor
1.1.11	Zentrale Beschaffungsstelle (Büroeinrichtungen, Büromaschinen, Büromaterial) (11450)	A. Boor	W. Brandscheid
1.1.12	Versicherungsmanagement (11450)	A. Boor	V. Faber
1.1.13	Datenschutzbeauftragter (11110)	V. Faber	S. Bonn
1.1.14	Auskünfte nach dem Landestransparenzgesetz (11110)	S. Bonn	V. Faber
1.1.15	Neuorganisation Forststruktur und Umsetzung; (11110)	S. Bonn	
1.1.16	Geschäftsführung und Organisation des Forstzweckverband Kirchberg und ZV Gemeinschaftswald Bärenbach-Lautzenhausen (11110)	S. Bonn	
1.1.17	Beschaffung von Ausgleichsflächen im Forst für Bebauungspläne der Ortsgemeinden	S. Bonn	
1.1.18	Waldwertgutachten im Rahmen von Straßenbaumaßnahmen des Bundes, Landes, Kreis bei Inanspruchnahme von Flächen	S. Bonn	
1.1.19	Künstlersozialabgabe	S. Bonn	M. Louis
1.1.20	Strukturelle EDV-Entwicklung und Digitalisierung	S. Bonn T. Heck	V. Faber

## Sachgebiet 1.2

## Personal

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.2.1	Personalbedarfsplanungen, Organisationsuntersuchungen (11300)	S. Bonn	V. Faber
1.2.2	Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan (11300)	S. Bonn V. Faber	C.Kunz/ C.Schukowsky
1.2.3	Öffentliches Dienstrecht, Dienstordnungssachen, Pensionsfonds (11200)	V. Faber S. Bonn	C.Kunz/ C.Schukowsky
1.2.4	Beihilfen (11200)	A. Boor	V. Faber
1.2.5	Personalverwaltung der Tariflich Beschäftigten (11200)	C.Kunz/ C.Schukowsky  P. Oswald V. Faber	P. Oswald  C.Kunz/ C.Schukowsky
1.2.6	Aus- und Fortbildung (11200)	V. Faber P.Oswald	P. Oswald V. Faber
1.2.7	Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz (11200)	V. Faber	C.Kunz/C.Schukowsky  P. Oswald
1.2.8	Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit (11300)	V. Faber A. Boor	A. Boor
1.2.9	Betriebliches Gesundheitsmanagement (11200)	V. Faber	A. Boor
1.2.10	Dienstreisen und Dienstfahrzeuge (11200)	A. Boor  W. Brandscheid	P. Oswald

## Sachgebiet 1.3

## Informationstechnik

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.3.1	Zentrale Aufgaben der automatisierten Datenverarbeitung (EDV-Systembeauftragter) (11440)	T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.2	Bedarfsermittlung und Beschaffung der Hard- und Softwareinstallationen (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.3	Konfiguration, Pflege, Störungsbeseitigung, Bestandsmanagement (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.4	Erstellung von DV-Konzepten, Verfahrens- und Programmbeschreibungen (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.5	Entwicklung, Test und Verwaltung von Datenbeständen, Durchführung der Datensicherung (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.6	Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software (11440)	T. Heck	M. Fischer NN
1.3.7	Installation, Konfiguration, Wartung und Unterhaltung von Netzwerken (11440)	T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.8	Bereitstellung des Zugangs zu Onlinediensten einschließlich der erforderlichen Infrastruktur (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.9	Eigener Auftritt im Internet (Erstellung und Pflege von Internetseiten) (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.10	Koordination von Maßnahmen des Datenschutzes EDV (11440)	NN T. Heck <i>M. Fischer</i>	M. Fischer NN
1.3.11	Beschaffung und Verwaltung der Telekommunikationsanlagen (11440)	T. Heck <i>W. Brandscheid</i>	W. Brandscheid
1.3.12	Ausbilder EDV (11140)	T. Heck	



## Sachgebiet 1.4

## Zentrale Servicestelle kommunaler Organe und Gremien, Sitzungsdienst, Ortsrecht und Bekanntmachungen

		Sachbearbeiter Mitarbeiter	Stellvertreter
1.4.1	Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte etc. (11140)	S. Bonn V. Faber	V. Faber S. Bonn
1.4.2	Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts (11900)	S. Bonn V. Faber	V. Faber S. Bonn
1.4.3	Koordinierung der Prozessvertretung der Ortsgemeinden (11900)	V. Faber	S. Bonn
1.4.4	Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen (11140)	V. Faber P. Oswald	P. Oswald V. Faber
1.4.5	Vorbereitung der Sitzungen des Verbandsgemeinderates und der fachbereichs- bezogenen Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Fertigung der Niederschriften; Steuerung der Beschlussausführung und Einwohnerunterrichtung; Beigeordneten- besprechungen, Ältestenrat, Zusammenarbeit mit Fraktionen (11140)	S. Bonn K. Dämgen	V. Faber
1.4.6	Beratung der Beschlussorgane in den Ortsgemeinden, Koordinierung der Sitzungsteilnahmen von beauftragten Bediensteten der Verwaltung, zentrale Auswertung und Sammlung der Niederschriften, Steuerung der Beschlussausführung und Einwohnerunterrichtung (11140)	S. Bonn K. Dämgen	V. Faber
1.4.7	Mitwirkung bei allen Satzungs- und sonstigen Entwürfen des Ortsrechts, zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen (11900)	V. Faber	S. Bonn
1.4.8	Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z.B. KosDirekt) und aller im Verbandsgemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises) (11900)	V. Faber	S. Bonn
1.4.9	Öffentliche Bekanntmachungen (11110)	V. Faber K. Dämgen	S. Bonn
1.4.10	Schiedsamtswesen, Schöffen und Jugendschöffen (11900)	V. Faber	S. Bonn
1.4.11	Betreuung Ratsinformationssystem (Pflege der Stammdaten, Vergabe von Nutzerrechten, etc.) (11140)	P. Oswald S. Bonn	V. Faber
1.4.12	Abrechnung der Sitzungsgelder im Ratsinformationssystem (11140)	K. Dämgen	S. Bonn

## Sachgebiet 1.5

## Wahlen, Statistikstelle

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
1.5.1	Wahlen, Abstimmungen, Sonstige Einwohnerbeteiligung (12100)	V. Faber P. Oswald S. Bonn	
1.5.2	Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (12100)	V. Faber P. Oswald S. Bonn C.Kunz/ C.Schukowsky	
1.5.3	Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeister- und Ortsbürgermeisterwahlen (12100)	V. Faber P. Oswald S. Bonn C.Kunz/ C.Schukowsky	
1.5.4	Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Rats- und Bürgerbegehren, Bürgerentscheide, Amtliche Bürgerbefragungen (12100)	V. Faber P. Oswald S. Bonn C.Kunz/ C.Schukowsky	
1.5.5	Statistikstelle (12100)	A. Boor	W.Brandscheid
1.5.6	Landwirtschaftliche Wahlen und Abstimmungen, Statistiken, Beiträge und Umlagen (12100)	V. Faber P. Oswald S. Bonn C.Kunz/ C.Schukowsky	

## Sachgebiet 1.6

## Örtliche und überörtliche Prüfungen

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.6.1	Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen <i>(11630)</i>	S.Bonn	V.Faber
1.6.2	Kassenaufsicht, Kassenprüfungen <i>(11630)</i>	V. Faber	S. Bonn
1.6.3	Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption <i>(11630)</i>	V. Faber	S. Bonn

## Sachgebiet 1.7

## Kultur und Tourismus

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.7.1	Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst (26100)	M. Louis	T. Auler
1.7.2	Öffentliche Büchereien, Museen und andere Sammlungen (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.3	Heimatspflege, Brauchtumsförderung (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.4	Ortschroniken, Heimatforschung (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.5	Verbindung zu den Kirchen und Religionsgemeinschaften (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.6	Aufbau und Pflege von Städtepartnerschaften, Städte- und sonstige Partnerschaften, Internationale Freundschaftskreise (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.7	Internationale Beziehungen, Ruanda (28110)	M. Louis	T. Auler
1.7.8	Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung (57500)	M. Louis T. Auler	T. Auler M. Louis
1.7.9	Touristinformation (Verkehrsamt) (57500)	M. Louis T. Auler	T. Auler M. Louis
1.7.10	Zusammenarbeit mit den überörtlichen und örtlichen Organisationen des Fremdenverkehrs (Fremdenverkehrs- und Heilbäderverband Rhein- land-Pfalz e.V., Rheinland-Pfalz Tourismus GmbH, Hunsrück-Touristik GmbH u.a.) (57500)	M. Louis T. Auler	T. Auler M. Louis
1.7.11	Ausweisung und Betreuung von Rad- und Wanderwegen (57500)	M. Louis W. Johann	T. Auler

## Sachgebiet 1.8

## Weiterbildung (Volkshochschule)

Sachbearbeiter    Stellvertreter  
*Mitarbeiter*

1.8.1    Verwaltung der gemeinsamen Volkshochschule Hunsrück,  
Konzeption der Weiterbildung:

VHS-Leitung  
(27100)

U. Friedrich    S.Mischker

Stellv. VHS-Leitung  
(27100)

S.Mischker    U. Friedrich

VHS-Verwaltung  
(27100)

M. Cichosz  
M. Schönfeld  
Rositha Heyer  
Heike Braun

## Sachgebiet 1.9

### Wirtschaftsförderung, Strukturentwicklung, Standortmarketing, Förder- und Sonderprogramme, Zweckverband Flughafen Hahn, Zweckverband Gewerbegebiet Sohren-Büchenbeuren an der K 75

		Sachbearbeitr <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
1.9.1	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.2	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion; GA-Förderung <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.3	Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.4	Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Handels <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.5	Gemeinschaftsvorhaben und überörtliche Projekte der kommunalen Infrastruktur und Daseinsvorsorge, Förder- und Sonderprogramme wie LEADER-Projekte u.ä. <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.6	Einheitlicher Ansprechpartner (EAP) <i>(57100)</i>	S. Bonn	NN
1.9.7	Geschäftsführung und Organisation des Zweckverbandes Flughafen Hahn <i>(57100)</i>	S. Bonn	H.-J. Dietrich
1.9.8	Zusammenarbeit mit Flughafen- und Entwicklungsgesellschaft Hahn (FFHG und EHG) <i>(57100)</i>	S. Bonn	H.-J. Dietrich
1.9.9	Planungs- und Erschließungsvorhaben im Flughafenbereich <i>(57100)</i>	S. Bonn	H.-J. Dietrich
1.9.10	Geschäftsführung und Organisation des ZV Gewerbegebiet Sohren-Büchenbeuren <i>(57100)</i>	H.-J. Dietrich	S. Bonn

**Fachbereich 2: Finanzen**

**Fachbereichsleiter: VG-Verwaltungsrat Alwin Reuter**  
**Stellvertreterin: Verwaltungsfachwirtin Heike Dietrich**

**Sachgebiet 2.1 Haushalt, Finanzausgleich, Fördermaßnahmen, Grundsatzangelegenheiten**

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
2.1.1	Haushaltssatzungen, Haushaltspläne, Jahresrechnungen, Jahresabschlüsse (11610)	A. Reuter H. Dietrich S. Kleid K. Gerhard-Wüllenweber	
2.1.2	Zentrale Haushaltsüberwachung, Steuerung des Haushaltsvollzuges, Zwischenberichte, Beteiligungsberichte (11610)	A. Reuter H. Dietrich S. Kleid K. Gerhard-Wüllenweber	
2.1.3	EDV-technische Systembetreuung des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (11610)	M. Griesang I. Jakobi A. Reuter	
2.1.4	Zentrales Anordnungswesen, Geschäftsbuchhaltung (11610)	I. Barth C. Daum	
2.1.5	Finanzausgleichsumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage (11610)	A. Reuter	S. Kleid
2.1.6	Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile, Gewerbesteuerumlage (11610)	A. Reuter H. Dietrich	
2.1.7	Mitwirkung bei der Finanzierung aller Vorhaben der kommunalen Infrastruktur (11610)	A. Reuter H. Dietrich	
2.1.8	Investitionsprogramme/-förderung, Zuwendungsanträge, Abwicklung der Fördermaßnahmen (Investitionsstock, Verbesserung der Verkehrsverhältnisse nach LVFG/Kom bzw. LFAG) (11610)	K. Gerhard-Wüllenweber A. Reuter	
2.1.9	Besondere Finanzbeziehungen (Soldiarpakt u.ä.) (11610)	A. Reuter	H. Dietrich
2.1.10	Besteuerung der Gemeinden und Gemeindeverbände (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer) (11610)	K. Krappe NN	
2.1.11	Spenden und Sponsoring (11610)	K. Krappe	V. Held

## Sachgebiet 2.2

## Kostenmanagement, Rechnungsprüfung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
2.2.1	Finanzcontrolling (11610)	A. Reuter H. Dietrich	
2.2.2	Betriebswirtschaftliche Steuerung (Kosten- u. Leistungsrechnung, interne Leistungsverrechnungen, Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, interne und inter- kommunale Kennzahlenvergleiche, Grundlagen und Analysen) (11610)	V. Held K. Gerhard-Wüllenweber	
2.2.3	Organisation der örtlichen Rechnungsprüfung, Erstellung der Rechenschaftsberichte (11610)	A. Reuter H. Dietrich S. Kleid K. Gerhard-Wüllenweber	



## Sachgebiet 2.3

## Steuern und Abgaben

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
2.3.1	Allgemeine Steuerangelegenheiten (11610)	I. Jakobi M. Griesang	
2.3.2	Verwaltung der kommunalen Steuern (11610)	I. Jakobi M. Griesang	
2.3.3	Einziehung von Abgaben für Dritte (11610)	I. Jakobi M. Griesang	
2.3.4	Anträge auf Aussetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen (11610)	I. Jakobi M. Griesang	
2.3.5	Ausarbeitung kommunaler Steuersatzungen (11610)	I. Jakobi M. Griesang	

## Sachgebiet 2.4

## Liegenschaften, Jagd und Forst, Vermögens- und Schuldenverwaltung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
2.4.1	Liegenschaftsverwaltung (Verfügungsgeschäfte, Erbbaurechte, Gestattungen) (11420)	H. Dietrich V. Held	K. Gerhard- Wüllenweber
2.4.2	Geobasisinformation mi ALK und ALB (11420)	H. Dietrich	K. Gerhard- Wüllenweber
2.4.3	Vermietung und Verpachtung gemeindlicher Liegenschaften (u.a. Mietwohnunen, Dienstwohnungen, Gaststätten, Landverpachtung, Verpachtung von Stellflächen für Windkraftanlagen und Sendemasten) (11420)	T. Prangenberg	W. Kreutz
2.4.4	Aufgaben der kommunalen Waldeigentümer, Betriebsabwicklung des kommunalen Waldbesitzes (Forsteinrichtung, Forstwirtschaftspläne, Holzverkauf, Zertifizierung, etc.) (55510)	W. Kreutz	T. Prangenberg
2.4.5	Gemeindliche Eigenjagd- und Eigenfischereibezirke (55510)	W. Kreutz	T. Prangenberg
2.4.6	Verwaltung der Jagd- und Fischereigenossenschaften (u.a. Ausarbeitung von Satzungen, Jagdkatastern, Jagdpachtverträgen, etc.) (55510)	W. Kreutz	T. Prangenberg
2.4.7	Jagdnutzung, Abschussregelung, Mitwirkung in Hegegemeinschaften (55510)	W. Kreutz	T. Prangenberg
2.4.8	Wildschadenssachen (55510)	W. Kreutz	T. Prangenberg
2.4.9	Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens und der Sonderposten, Inventur, Inventurrichtlinien) (11610)	H. Dietrich S. Kleid V. Held	K. Gerhard- Wüllenweber
2.4.10	Erwerb und Verwaltung von Wertpapieren, Wertgegenständen und Beteiligungen (11610)	H. Dietrich	K. Krappe
2.4.11	Bürgschaften, finanzielle Verwaltung von Stiftungen (11610)	H. Dietrich	K. Krappe
2.4.12	Schuldenmanagement (11610)	H. Dietrich K. Krappe	K. Krappe

## Sachgebiet 2.5

## Kasse

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
2.5.1	Führung der Kassengeschäfte, Einheitskasse, Sonderkassen, Zahlstellen (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.2	Verwaltung der Kassenbestände, Liquiditätsplanung, Kassenkredite (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.3	Zahlungsverkehr, Buchführung, Mahnwesen (11620)	T. Weber U. Stollwerk U. Buchwald K. Boger	
2.5.4	Verwahrung von Wertgegenständen (11620)	M. Mischker	K. Boger
2.5.5	Barkassenverwaltung (11620)	K. Boger	L. Kaiser
2.5.6	Vollstreckungsstelle, Insolvenzverfahren, Vermögensauskunft (Eidesstattliche Versicherungen) (11620)	L. Kaiser K. Boger M. Mischker A. Klas	
2.5.7	Aufgaben des kommunalen Vollstreckungsbeamten (11620)	A. Klas	K. Boger

**Fachbereich 3: Bauen und Umwelt (3.1) und Kommunale Betriebe (3.5)**

**Fachbereich 3.1: Bauen und Umwelt**

**Fachbereichsleiter: VG-Oberverwaltungsrat Hans-Jürgen Dietrich**

**Stellvertreter: Verwaltungsfachangestellter Günter Weckmüller**

**Sachgebiet 3.1.1 Raumordnung und Landesplanung, Regional- und Verkehrsplanung, Bauleitung**

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.1.1	Grundsatzfragen örtlicher und überörtlicher Planungen, Koordinierung der Aufgaben und Abstimmung mit anderen Zuständigkeitsbereichen (51110)	H.-J. Dietrich	G. Weckmüller
3.1.1.2	Mitwirkung bei der Regionalplanung (Landesentwicklungsprogramme, Regionale Raumordnungspläne) (51110)	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.1.3	Nahbereichsuntersuchungen (51110)	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.1.4	Raumordnerische Einzelmaßnahmen (51110)	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.1.5	Verkehrsplanung, Öffentlicher Personennahverkehr (51110)	G. Weckmüller	J. Franz
3.1.1.6	Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung (Flächennutzungsplan, Bebauungspläne) (51110)	J. Franz J. Mildner	G. Weckmüller
3.1.1.7	Sicherung der Bauleitplanung, Bodenordnung (51110)	J. Franz J. Mildner	G. Weckmüller
3.1.1.8	Städtebauliche Verträge; Satzungen nach BauGB und LBauO (z.B. Ergänzungssatzungen, Gestaltungssatzungen, Stellplatz- und Stellplatzablösesatzungen) (51110)	J. Franz J. Mildner G. Weckmüller	
3.1.1.9	Vorkaufsrecht einschl. Vorkaufsrechtssatzungen (51110)	J. Holl	G. Weckmüller
3.1.1.10	Geobasisinformation mit ALK und ALB	G. Weckmüller	J. Franz

## Sachgebiet 3.1.2

## Bauaufsicht

	Sachbearbeiter	Stellvertreter
	<i>Mitarbeiter</i>	
3.1.2.1 <b>Freistellungsverfahren:</b> Aufgaben der Verbandsgemeinde bei der Abwicklung von Freistellungsverfahren nach der Landesbauordnung (52100)	J. Holl	G. Weckmüller
3.1.2.2 <b>Mitwirkung in Genehmigungsverfahren anderer Bauaufsichtsbehörden:</b> Örtliche Vorprüfung der Bauanträge, Beteiligung der Ortsgemeinden (Einvernehmen), Stellungnahme zu Bauvorhaben, Anzeige unerlaubten Bauens (52100)	J. Holl	G. Weckmüller

## Sachgebiet 3.1.3

## Tiefbau, Straßen- und Wegeverwaltung, Ausbau- und Erschließungsbeiträge

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.3.1	Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung des Neu- oder Ausbaues öffentlicher Straßen, öffentlicher Wege und Plätze, Bauherrenfunktion bei allen Tiefbaumaßnahmen (11410)	H.-J. Dietrich H. Kuhn M. Christmann	G. Weckmüller M. Christmann
3.1.3.2	Bauherrenfunktion bei allen Tiefbaumaßnahmen (11410)	H.-J. Dietrich H. Kuhn M. Christmann	G. Weckmüller M. Christmann
3.1.3.3	Bau und Unterhaltung von Feld- und Wirtschaftswegen (11410)	M. Christmann	H. Kuhn
3.1.3.4	Unterhaltung der öffentlichen Verkehrsanlagen (11410)	M. Christmann	H. Kuhn
3.1.3.5	Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes, Verkehrssicherungspflicht, Aufbrüche und Wiederherstellung von Straßen (11410)	M. Christmann J. Fladung	H. Kuhn T. Hofrath
3.1.3.6	Straßenbeleuchtung (11410)	M. Christmann	H. Kuhn
3.1.3.7	Straßenentwässerung (11410)	H. Kuhn	M. Christmann
3.1.3.8	Ausbau und Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe, Hochwasserschutz, Gewässerschutz und -unterhaltung (55200)	H. Kuhn	M. Christmann
3.1.3.9	Förderung wasserwirtschaftlicher Maßnahmen (55200)	J. Holl	G. Weckmüller
3.1.3.10	Öffentliche Park- u. Stellplätze, Parkraumbewirtschaftung (11410)	M. Christmann	H. Kuhn
3.1.3.11	Bauhof und Fuhrpark (11430)	H. Kuhn	M. Christmann
3.1.3.12	Technisches Sicherheitsmanagement (11430)	S.Bast H. Kuhn	J. Fladung M. Christmann
3.1.3.13	Widmung von Straßen, Straßenbenennungen, Hausnummerierung, Ortsdurchfahrten klassifizierter Straßen (11410)	T. Hofrath B. Klingels	
3.1.3.14	Regelung der Benutzung von Straßen, Wegen und Plätzen, Straßenbeleuchtungs-, Wegemitbenutzungs- und Gestattungsverträge, Konzessionsverträge, Konzessionsabgaben, Gestattungsentgelte, Straßenreinigungssatzungen, Benutzungssatzungen Feld- und Wirtschaftswegen inkl. Vollzug der Satzungen (11410)	T. Hofrath	B. Klingels
3.1.3.15	Beitragsabwicklung für Straßenausbau- und -erschließungsmaßnahmen einschließlich Beitragssatzungen, Wegebeiträge, Erschließungsverträge (11610)	B. Klingels T. Hofrath	

## Sachgebiet 3.1.4

## Hochbau, Zentrales Gebäudemanagement, Energieeffizienz

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.4.1	Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung von Hochbaumaßnahmen (11410)	H.-J. Dietrich J. Huppert T. Schmidt H. Roth	G.Weckmüller
3.1.4.2	Bauherrenfunktion bei allen Hochbaumaßnahmen (11410)	H.-J. Dietrich J. Huppert T. Schmidt H. Roth	G.Weckmüller
3.1.4.3	Bau- und Wirtschaftsausschuss VG, Ratsinformationssystem (11410)	H.-J. Dietrich	G.Weckmüller
3.1.4.4	Schriftführung Bau- und Wirtschaftsausschuss (11410)	J. Fladung	T. Hofrath
3.1.4.5.	Bauliche Unterhaltung und Sanierung von Gebäuden und Einrichtungen der Verbandsgemeinde (Schulen, Sportstätten, Hallen- und Freibäder, Feuerwehrgerätehäuser u.a.) incl. Versicherungspflicht (11410)	J. Huppert	T. Schmidt
3.1.4.6	Bauliche Unterhaltung und Sanierung von Gebäuden und Einrichtungen der Ortsgemeinden (Dorfgemeinschaftshäuser, Kindergärten Grill- und Freizeithütten u.a.) incl. Versicherungspflicht (11410)	T. Schmidt H. Roth	J. Huppert
3.1.4.7	Energieberatung, Maßnahmen zur Energieeinsparung (11410)	P. Kirst	H. Roth
3.1.4.8	Strom- und Gaslieferverträge (11410)	J. Fladung	H. Roth
3.1.4.9	Verwaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Einrichtungen (Zentrale Beschaffung von Brennstoffen, Verbrauchsabrechnungen Strom, Gas und Wasser, Abwasser- und Abfallbeseitigung (11410)	L. Podkin	J. Fladung
3.1.4.10	Klimaschutzmanagement, Klimaschutzkonzept, Umsetzung von Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept, Klimaschutzrichtlinien der Gemeinden (11410)	P. Kirst	H. Roth

## Sachgebiet 3.1.5

## Stadtsanierung, Dorferneuerung, Denkmalpflege, Wohnungsbauförderung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.5.1	Stadtsanierung und Städtebauförderung (51130)	G.Weckmüller	J. Holl
3.1.5.2	Erhebung von Ausgleichsbeiträgen in Sanierungsgebieten (51130)	G.Weckmüller	T. Hofrath
3.1.5.3	Dorferneuerung, Verbesserung des Dorfbildes, Ortsverschönerung (51130)	G.Weckmüller	J. Holl
3.1.5.4	Denkmalpflege, Denkmalschutz (51130)	J. Holl	G.Weckmüller
3.1.5.5	Wohnungsbauförderung (Sozialer Wohnungsbau, Wohnungsbau- und - modernisierungsprogramme) (51130)	J. Holl	G.Weckmüller
3.1.5.6	Örtliche Förderrichtlinien der Ortsgemeinden einschließlich Umsetzung (51130)	J. Fladung	G.Weckmüller



## Sachgebiet 3.1.6

## Umwelt- und Naturschutz, Landespflege, Landwirtschaft

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.6.1	Umweltplanung, Umweltinformation (Umweltbericht, Umweltkataster) (51110)	J. Holl	J. Fladung
3.1.6.2	Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen (Bodenschutz, Gewässerschutz, Luftreinhaltung, Klimaschutz, Schutz von Flora und Fauna) (51110)	J. Holl	J. Fladung
3.1.6.3	Biotopkartierung, Biotopschutz (51110)	J. Holl	J. Fladung
3.1.6.4	Maßnahmen und Vorhaben nach den Immissionsschutzgesetzen, bauliche und sonstige Vorkehrungen zum Lärmschutz, Lärmaktionsplan (51110)	J. Holl	J. Fladung
3.1.6.5	Angelegenheiten des Landschaftsschutzes und der Landespflege, Feldordnungsbehörde (51110)	J. Holl	J. Fladung
3.1.6.6	Förderung von Landwirtschaft (auch Flurbereinigungsverfahren), Tierzucht, Weinbau, Gartenbau und sonstige Sonderkulturen (51110)	J. Holl	J. Fladung

## Sachgebiet 3.1.7

## Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.7.1	Verwaltung der Friedhöfe (Belegungspläne, Grabzuteilungen, Gebührenabwicklung), Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe (11410)	L. Podkin	J. Fladung
3.1.7.2	Verwaltung der sonstigen öffentlichen Einrichtungen (Dorfgemeinschaftshäuser, Bürgerhallen, Grill- und Freizeithütten u.ä.) (11410)	L. Podkin	J. Fladung
3.1.7.3.	Friedhofs- und Friedhofsgebührensatzungen, Gebühren- und Entgeltkalkulationen öffentlicher Einrichtungen (11410)	J. Fladung	G.Weckmüller
3.1.7.4	Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe; Park- und sonstigen Grünanlagen sowie der Kinderspielplätze und öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen incl. Verkehrssicherungspflicht) (11410)	T. Schmidt	H. Roth
3.1.7.5	Baumkataster, Baumkontrollen (11410)	Technik  Verwaltung	M. Christmann T. Schmidt J. Fladung G.Weckmüller
3.1.7.6	Schadensregulierung bei öffentlichen Einrichtungen (11410)		L. Podkin

## Sachgebiet 3.1.8

## Zentrale Vergabestelle (für alle Fachbereiche)

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.1.8.1	Grundsatzfragen, Dienstanweisungen (11420)	H.-J.Dietrich	G. Weckmüller
3.1.8.2	Rechtliche Beratung der Fachbereiche in Vergabesachen, insbes. bei Erstellung der Vergabeunterlagen und bei Vergabekriterien (11420)	T. Hofrath	J. Fladung
3.1.8.3	Durchführung der europaweiten und nationalen Vergaben, Einführung der elektronischen Vergabe (11420)	T. Hofrath	J. Fladung
3.1.8.4	Durchführung der Submission (11420)	T. Hofrath J. Fladung	J. Fladung T.Hofrath
3.1.8.5	Rechtliche Prüfung der Angebote, Eignungsprüfung der Bieter, Preisprüfung, Wertung der Angebote, Ermittlung wirtschaftliches Angebot, abschließende Wertung (11420)	T. Hofrath	J. Fladung
3.1.8.6	Vergabeempfehlung, Beschlussvorlagen (11420)	J. Fladung T. Hofrath	T.Hofrath J. Fladung
3.1.8.7	Bearbeitung von Bieter-Rügen und Nachprüfverfahren (11420)	T. Hofrath	J. Fladung
3.1.8.8	Führen der Vergabeakte, Dokumentation (11420)	T. Hofrath	J. Fladung

**Fachbereich 3.5: Kommunale Betriebe**  
**Fachbereichsleiter: VG-Oberverwaltungsrat Hans-Jürgen Dietrich**  
**Stellvertreter: Dipl.-Ing. (FH) Rainer Kuhn**

**Sachgebiet 3.5.1 Werkleitung und Betriebsführung**

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.5.1.1	Vertretung des Eigenbetriebs, Betriebsführung der Zweckverbände (53300/53800)	H.-J. Dietrich	R. Kuhn
3.5.1.2	Werkausschuss, Verbandsversammlungen, Ratsinformationssystem (53300/53800)	H.-J. Dietrich	B. Klingels
	Schriftführung Werkausschuss, Verbandsversammlungen (53300/53800)	S. Bast	I. Reusch
3.5.1.3	Organisationspläne, Dienstanweisungen, Risikomanagement, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, Controlling (Überwachung des Betriebsvollzugs) (53300/53800)	H.-J. Dietrich	R. Kuhn
3.5.1.4	Personalplanung, grundsätzliche Entscheidungen, Mitarbeiterführung, Kommunikation (53300/53800)	H.-J. Dietrich	R. Kuhn
3.5.1.5	Satzungsrecht (53300/53800)	H.-J. Dietrich B. Klingels	B. Klingels H.-J. Dietrich

## Sachgebiet 3.5.2

## Haushalt und Finanzen, Rechnungswesen, Verwaltung der Grundstücksver- und -entsorgung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
3.5.2.1	Aufstellung/Vollzug des Wirtschaftsplanes, Haushaltsplan Zweckverbände (53300/53800)	H.-J. Dietrich B. Klingels	M. Lukas
3.5.2.2	Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung (53300/53800)	M. Lukas	I. Reusch
3.5.2.3	Aufwendungsersätze, Betriebs- und Verwaltungskostenabwicklung (53300/53800)	K. Schauß A. Beitz	
3.5.2.4	Bilanzierung, Bilanzprüfung, Steuern und Statistik (53300/53800)	M. Lukas	H.-J. Dietrich
3.5.2.5	Kostenrechnung, Kalkulation (53300/53800)	H.-J. Dietrich B. Klingels	M. Lukas
3.5.2.6	Finanzierungs- und Förderungsmittel, Baukostenzuschüsse (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	H.-J. Dietrich
3.5.2.7	Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	
3.5.2.8	Erhebung laufender Entgelte, Verbrauchsgebühren (53300/53800)	I. Reusch	M. Lukas
3.5.2.9	Wiederkehrende Beiträge, Feststellungsbescheide, Grundstückskataster (53300/53800)	B. Klingels S. Bast	I. Reusch
3.5.2.10	Erhebung einmaliger Beiträge, Erschließungsverträge (53300/53800)	B. Klingels T. Hofrath	H.-J. Dietrich
3.5.2.11	Kostenanteile der Straßenentwässerung (53300/53800)	B. Klingels	M. Lukas
3.5.2.12	Fäkalschlambeseitigung, Kleinkläranlagen (53300/53800)	S. Bast	I. Reusch
3.5.2.13	Kostenersätze (Grundstücksanschlüsse u.a.) (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	S. Bast
3.5.2.14	Grundstücksanschlüsse, Hausanschlusskataster (53300/53800)	S. Bast	I. Reusch
3.5.2.15	Stellungnahmen zur Bauleitplanung und zu Bauvorhaben in wasserwirtschaftlicher (rechtlicher und technischer) Hinsicht (53300/53800)	B. Klingels R. Kuhn	H.-J. Dietrich L. Henn
3.5.2.16	Eigene Grundstücksverwaltung, Leitungsrechte (53300/53800)	A. Beitz S. Bast	
3.5.2.17	Wasserschutzgebiete (53300/53800)	R. Kuhn	A. Beitz
3.5.2.18	Bauhof, Fuhrpark, Materialbewirtschaftung, Standrohrverwaltung (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	S. Bast
3.5.2.19	Lagerbuchhaltung (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	
3.5.2.20	Versicherungen, Schadensfälle (53300/53800)	A. Beitz K. Schauß	
3.5.2.21	Hausaktenverwaltung (53300/53800)	S. Bast	K. Schauß

## Sachgebiet 3.5.3

## Technik Wasserversorgung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.5.3.1	Planung, Bauleitung und Bauüberwachung beim Bau und der Erneuerung von Betriebsanlagen und Leitungsnetz (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.2	Vergabe von Leistungen, Ingenieurcontrolling (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.3	Grundstücksanschlüsse (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.4	Unterhaltung und Betrieb der Einrichtung (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.5	Einsatz des Betriebspersonals (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.6	Geografisches Informationssystem, Bestandspläne (53300)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.3.7	Fernüberwachung von Anlagen (53300)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.8	Systematisches Energiemanagement nach DIN EN ISO 50.001 (53300)	R. Kuhn A. Beitz	L. Henn
3.5.3.9	Sicherheitsmanagement, Technisches Sicherheitsmanagement nach DVGW für die Wasserversorgung (53300)	A. Beitz S. Bast R. Kuhn	L. Henn
3.5.3.10	Wasserrechte in Wasserversorgungsangelegenheiten (53300)	R. Kuhn	L. Henn

## Sachgebiet 3.5.4

## Technik Abwasserbeseitigung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
3.5.4.1	Planung, Bauleitung und Bauüberwachung beim Bau und der Erneuerung von Betriebsanlagen und Leitungsnetz (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.2	Vergabe von Leistungen, Ingenieurcontrolling (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.3	Grundstücksanschlüsse (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.4	Unterhaltung und Betrieb der Einrichtung (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.5	Einsatz des Betriebspersonals (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.6	Geografisches Informationssystem, Bestandspläne (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.7	Abwasserabgabe (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.8	Kleinkläranlagen (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.9	Klärschlammverwertung (53800)	L. Henn	R. Kuhn
3.5.4.10	Fernüberwachung von Anlagen (53800)	R. Kuhn	L. Henn
3.5.4.11	Systematisches Energiemanagement nach DIN EN ISO 50.001 (53800)	R. Kuhn A. Beitz	L. Henn
3.5.4.12	Sicherheitsmanagement, Technisches Sicherheitsmanagement nach DWA für Abwasserbeseitigung (53800)	A. Beitz S. Bast L. Henn	R. Kuhn
3.5.3.10	Wasserrechte in Abwasserbeseitigungsangelegenheiten (53800)	L. Henn	R. Kuhn

**Fachbereich 4:           Bürgerdienste**

**Fachbereichsleiter:   Verwaltungsfachwirt Peter Müller**  
**Stellvertreter:       Verwaltungsfachwirt Harald Schäfer**

**Sachgebiet 4.1           Einwohner- und Personenstandswesen, Bürger-Service-Stelle**

Sachbearbeiter   Stellvertreter  
*Mitarbeiter*

4.1.1       **Einwohnerwesen:**  
*(12230)*

S. Baecker  
C. Fischer  
J. Keutler

- 4.1.1.1   Aufgaben nach dem Melderecht
- 4.1.1.2   Passwesen und Personalausweise
- 4.1.1.3   Anträge auf Auskünfte aus dem Bundeszentralregister
- 4.1.1.4   Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen
- 4.1.1.5   Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- 4.1.1.6   Mitwirkung bei der Erteilung von Fahrerlaubnissen
- 4.1.1.7   Änderung von Kfz-Scheinen und Führerscheinen bei Umzug innerhalb des Landkreises
- 4.1.1.8   Fischereischein

4.1.2       **Personenstandswesen:**  
*(12230)*

G. Westphalen-   H. Kaufmann-  
Koppke           Weirich  
H. Kaufmann-   G. Westphalen-  
Weirich          Koppke

- 4.1.2.1   Standesamt
- 4.1.2.2   Staatsangehörigkeitswesen
- 4.1.2.3   Bestattungswesen (Erlaubnisse für Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen, Umbettungsgenehmigungen)
- 4.1.2.4   Standesamtsarchiv, Ahnenforschung
- 4.1.2.5   Öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- 4.1.2.6   Öffentliche Beglaubigungen

4.1.3       **Bürger-Service-Stelle:**  
*(12230)*

J. Keutler           W. Brandscheid

- 4.1.3.1   Auskünfte und Information
- 4.1.3.2   Meldeanfragen
- 4.1.3.3   Pass- und Führerscheinausgabestelle, Passkartei
- 4.1.3.4   Amtliche Beglaubigungen
- 4.1.3.5   Fundbüro (Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen)
- 4.1.3.6   Anträge zur Befreiung von Rundfunkbeiträgen
- 4.1.3.7   Entgegennahme von Anträgen nach dem Wohngeldgesetz
- 4.1.3.8   Hundeab- und -abmeldungen
- 4.1.3.9   Ausgabe von Formularen und Broschüren
- 4.1.3.10  Ausgabe von Wertstoffsäcken
- 4.1.3.11  Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art



## Sachgebiet 4.2

## Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.2.1	Maßnahmen zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Verordnungen, Ordnungsverfügungen und deren Durchsetzung) (12210)	P. Müller	A. Klas H. Schäfer
4.2.2	Kriminalprävention (12210)	P. Müller	H.Schäfer
4.2.3	Gefahrenabwehrverordnung (12210)	P. Müller A. Klas	A. Klas P. Müller
4.2.4	Aufgaben des kommunalen Vollzugsbeamten (12210)	M. Diel M. Fladung	
4.2.5	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, der Handwerksordnung, dem Ladenöff- nungsgesetz und verwandten Rechtsgebieten (z.B, Eichwesen, Preisrecht) (12210)	A. Klas I. Wolf	I. Wolf A. Klas
4.2.6	Aufgaben nach dem Fahrlehrergesetz (12210)	A. Klas	I. Wolf
4.2.7	Aufgaben nach dem Gaststättengesetz (12210)	E. Münchow I. Wolf	I. Wolf/ A. Klas E. Münchow/ A. Klas
4.2.8	Nichtraucherschutzgesetz (12210)	I. Wolf A. Klas	A. Klas I. Wolf
4.2.9	Überwachung der Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, Reisebüros und Bewachungsunternehmer sowie des Handels mit unedlen Metallen, des Gifthandels u.ä. Aufgaben (12210)	A. Klas	I. Wolf
4.2.10	Schutz der Sonn- und Feiertage, Einhaltung der Lärmschutzgesetze (12210)	A. Klas	I. Wolf
4.2.11	Marktrecht, Marktüberwachung (12210)	A. Klas	I. Wolf
4.2.12	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten (12210)	E. Münchow	A. Klas I. Wolf
4.2.13	Obdachlosenordnungsbehörde (12210)	P. Müller	H. Schäfer
4.2.14	Gesundheits- und Veterinärpolizei (12210)	E. Münchow	A. Klas I Wolf
4.2.15	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz (12210)	P. Müller	A. Klas H. Schäfer
4.1.16	Versammlungen, Demonstrationen (12210)	P. Müller	H. Schäfer
4.1.17	Sammlungen, Glücksspiele, Spielgeräte (12210)	E. Münchow	I. Wolf A. Klas
4.2.18	Straßenverkehrsbehörde (Zuständigkeiten nach der Straßenverkehrsord- nung und der Verordnung zur Sicherstellung des Straßenverkehrs) (12310)	P. Müller G.Westphalen-Koppke C.Stein	G.Westphalen-Koppke C.Stein G.Westphalen-Koppke
4.2.19	Überwachung des ruhenden und des fließenden Verkehrs (12350)	M. Diel M. Fladung	
4.2.20	Zentrale Bußgeldstelle (12350)	C. Stein A. Klas	A. Klas C. Stein

## Sachgebiet 4.3

## Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.3.1	Brandschutz und Allgemeine Hilfe (12610/20/30/40)	E. Münchow P. Müller	A. Klas / I. Wolf
	Personal- und Lehrgangsverwaltung, Prüfung und Freigabe der Rechnungen (12610/20/30/40)	L. Wüllenweber	E. Münchow
4.3.2	Öffentlicher Zivilschutz (12210)	P. Müller E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.3	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes (12210)	E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.4	Selbstschutzaufgaben (12210)	E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.5	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden (12210)	P. Müller E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.6	Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten (12210)	E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.7	Vorsorgegesetze Wirtschaft (Vorbereitung und Vollzug) (12210)	E. Münchow	A. Klas / I. Wolf
4.3.8	Ernährungsvorsorge, Ernährungssicherstellung (12210)	E. Münchow	A. Klas / I. Wolf

## Sachgebiet 4.4

## Kommunale Aufgaben zur Gleichberechtigung

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.4.1	Gleichstellungsstelle nach § 2 (6) GemO (36700)	G. Westphalen- Koppke	C. Stein
4.4.2	Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann (36700)	G. Westphalen- Koppke	C. Stein
4.4.3	Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen (36700)	G. Westphalen- Koppke	C. Stein
4.4.4	Öffentlichkeitsarbeit (36700)	G. Westphalen- Koppke	C. Stein

## Sachgebiet 4.5

## Kinder, Jugend und Senioren

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.5.1	Kindertagesstätten (36200/36600)	H. Schäfer N. Hetges Faust L. Wüllenweber	P. Müller
4.5.2	Jugendplan, Kreisjugendplan (36200/36600)	H. Schäfer	P. Müller
4.5.3	Jugendsozialarbeit, Einrichtungen der Jugendpflege, Jugendbeteiligungen (36200/36600)	H. Schäfer	N. Hetges-Faust L. Wüllenweber
4.5.4	Mobile Soziale Dienste (Sozialstationen), Altenheime und -hilfezentren (36700)	P. Müller G.Westphalen-Koppke	
4.5.5	Seniorenarbeit (36700)	G.Westphalen-Koppke P. Müller	

## Sachgebiet 4.6      Schulen und Sport

		Sachbearbeiter <i>Mitarbeiter</i>	Stellvertreter
4.6.1	Schulplanung, Schulorganisation, Schulverwaltung (20100)	H. Schäfer P. Müller <i>N. Hetges-Faust</i> <i>L. Wüllenweber</i>	
4.6.2	Schulverbände, Zweckvereinbarungen (20100)	H. Schäfer P. Müller	
4.6.3	Schulträgerausschuss (20100)	H. Schäfer	P. Müller
4.6.4	Personaleinsatz des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen und Bäder (20100)	H. Schäfer P. Müller	
4.6.5	Bereitstellung der Lehr- und Lernmittel, Vollzug der Lernmittelfreiheit (20100)	H. Schäfer <i>N. Hetges-Faust</i> <i>L. Wüllenweber</i>	P. Müller
4.6.6	Koordinierung von Vorhaben der Freizeit und des Sports, Konzeption (42100)	H. Schäfer	P. Müller
4.6.7	Allgemeine Sportpflege, Sportförderung und Sportwerbung, Kontaktpflege zu Sportvereinen und deren Betreuung (42100)	H. Schäfer	P. Müller
4.6.8	Verwaltung (Bereitstellung, Nutzungs- und Gebührenregelungen) der Sportanlagen (Turn- und Sporthallen, Hallen- und Freibäder, Sondersportanlagen) (42100)	H. Schäfer <i>N. Hetges-Faust</i> <i>L. Wüllenweber</i>	P. Müller
4.6.9	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten (42100)	H. Schäfer	P. Müller
4.6.10	Ehrungen für besondere sportliche Leistungen (42100)	H. Schäfer	P. Müller
4.6.11	Sportstättenleitpläne (42100)	H. Schäfer	P. Müller

## Sachgebiet 4.7

## Soziales, Sozialversicherung

		Sachbearbeiter	Stellvertreter
		<i>Mitarbeiter</i>	
4.7.1	Sozialplanung (36700)	P. Müller	H. Schäfer
4.7.2	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz (35100)	G. Westphalen-Koppke C. Stein	
4.7.3	Aufgaben nach den Sozialversicherungsgesetzen (Auskunft und Beratung, Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte) (35100)	C. Stein G. Westphalen-Koppke	G. Westphalen-Koppke C. Stein
4.7.4	Mitwirkung bei der Untersuchung von Arbeitsunfällen (35100)	C. Stein	G. Westphalen-Koppke
4.7.5	Organisation gemeinnütziger Arbeit (36700)	P. Müller G. Westphalen-Koppke	
4.7.6	Integrationsmaßnahmen für Einwohner mit Migrationshintergrund (31300)	P. Müller G. Westphalen-Koppke	
4.7.7	Betreuung von Flüchtlingen und Asylbewerbern (31300)	I. Wolf M. Fladung	

